



الخطط التشغيلية لعام ٢٠٢٢





الرؤية :

الريادة في التنمية الاجتماعية المستدامة للعمل الخيري.

الرسالة:

نحن جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية بالخبر نسعى إلى تأصيل مفهوم التنمية الاجتماعية المستدامة والعمل الطوعي من خلال الأنشطة والبرامج والشراكات المجتمعية، بإدارة متميزة في بيئة جاذبة بتقنية عالية الجودة، تحقق مبدأ التكافل في الأسرة والمجتمع.

قيمنا الرئيسية :

الشفافية والمساءلة – الجودة والتميز – القيادة والعمل بروح الفريق – العدالة والنزاهة





الميزات التنافسية:

الخدمات النوعية المتخصصة

الشفافية

الموثوقية

الاحترافية في تقديم الخدمة

التطلعات

○ زيادة نسبة عدد المتطوعين وغرس قيم التطوع فيهم للوصول بهم لتحقيق هدف رؤية ٢٠٣٠ م.

○ الإسهام في تمكين وإرشاد الاسرة من خلال مبادرات تنموية .

○ إعداد بحوث ودراسات تسهم في بناء التشريعات والأنظمة الأسرية .

○ أن يكون لدى الأسرة اكتفاءً ذاتياً اقتصادياً ثقافياً صحياً.

○ أن يكون في الجمعية موارد بشرية ذات كفاءة عالية تحقق الأهداف الاستراتيجية.

عوامل النجاح الرئيسية

المعيارية وجودة الخدمات

الكفاءة القيادية

فريق عمل مؤهل

الخصوصية والموثوقية

الشراكات الفاعلة

البحث والتطوير وأفضل الممارسات





الهدف الاستراتيجي

الإستدامة
بالإستثمار





المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

اللجنة الإجتماعية

مُعتمد
الرئيس التنفيذي

ابتسام عبدالله الجبير





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الاجتماعية)

المجال: اللجنة الاجتماعية

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في رفع المستوى الاقتصادي للأسر وإعانتهم على متطلبات الحياة .

مصادر التحقق	المتوقع	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
١. بطاقات التسجيل المؤقتة ٢. سجل تسجيل الأسر الجديدة . ٣. قاعدة بيانات تحتوي على أسماء الأسر الجديدة .	تسجيل ١١ أسرة متقدمة لطلب المساعدة حتى الوقت الحالي	١ . قاعدة بيانات بالأسر الجديدة المسجلة.		١-عضوات اللجنة الاجتماعية ٢-الباحثة الاجتماعية . ٣-الأخصائية الاجتماعية ٤-المساعدة الإدارية	المساعدة الإدارية .	أسر المرض المزمن - كبار السن - الأزمات - المطلقات - المهجورات - أسر السجناء الأسرة المتقدمة لطلب المساعدة	١٠ دقائق ٥ دقائق ٥ دقائق	١/المقابلة الشخصية . ٢/ تدوين المعلومات الأولية في استمارة البحث . ٤/ وصف المنزل وتحديد موقع المنزل على الخريطة . ٣/ تسجيل الأسر الإلكتروني - خطي ٤/ تسليم الأوراق المطلوبة وبطاقة المراجعة. ٥/ تسليم الاستمارات للباحثات كلاً حسب اختصاصه	جمع بيانات المستفيدة .	١/تسجيل الاسر	توفير الدعم للأسر التي ترعاها الجمعية .	



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الاجتماعية)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فئاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: اللجنة الاجتماعية

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في رفع المستوى الاقتصادي والاجتماعي والثقافي والتعليمي للأسر المسجلة في الجمعية.

مصادر التحقق	المتوقع	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
١/ استمارات البحوث. ٢/ قاعدة بيانات تسجيل الزيارات الميدانية.	زيارة الأسر المستفيدة لعدد ٢٥ تنبهي / جديد حتى الوقت الحالي	١. ملفات استمارات المستفيدات التي تمت زيارتها. ٢. قاعدة بيانات تسجيل بيانات الاسر التي تمت زيارتها.	باص الزيارة - جوال الزيارة	١- عضوات اللجنة الاجتماعية. ٢- الباحثة الاجتماعية. ٣- الأخصائية الاجتماعية. ٤- المساعدة الإدارية. ٥- السائق	الباحثة الأخصائية الاجتماعية المساعدة الإدارية عضوات اللجنة الاجتماعية	اسر الجمعية المتقدمة لطلب المساعدة والتناجحية	٤ أيام بالأسبوع	١/ استلام الملف . ٢/ تحديد الاسر التي سيتم زيارتها . ٣/ طلب الاستئذان للخروج لزيارة من الإدارة تحديد وقت الزيارة مع السائق ٩:٠٠ الى ١٢:٠٠ ٤/ عمل البحث الاجتماعي ودراسة الحالة واكمال استمارة البحث .	١. الزيارات الميدانية. ٢. دراسة الحالة.	٢/ البحوث الميدانية	توفير الدعم للأسر التي ترعاها الجمعية .	



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الاجتماعية)

المجال: اللجنة الاجتماعية

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في رفع المستوى الاقتصادي والاجتماعي والثقافي والتعليمي للأسر المسجلة في الجمعية.

مصادر التحقق	المتوقع	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
١. سجل يحتوي على أسماء الأسر الجديدة المسجلة.	قرارات اجتماعات اللجنة الاجتماعية	رسالة نصية للعضوات . عمل كشف حضور الاجتماع.		مساعدة إدارية.	مساعدة إدارية	الأسر المتقدمة لطلب المساعدة من الجمعية	اقل من ٥ دقائق.	١. التنسيق مع رئيسة اللجنة الاجتماعية على يوم الاجتماع ووقت الاجتماع .	مناقشة حالات الأسر التي تمت زيارتها زيارة ميدانية .	٣ اجتماعات اللجنة الاجتماعية	توفير الدعم للأسر التي ترعاها الجمعية.	
٢. قاعدة بيانات تحوي على أسماء الأسر.	عدد اجتماعات حتى الوقت الحالي	تدوين الاجتماعات بالكمبيوتر وطباعتها بملف خاص لها.		رئيسة اللجنة الاجتماعية.	رئيسة اللجنة الاجتماعية	الأسر التي تم زيارتها ميدانيا	اقل من ٥ دقائق.	٢. إرسال مسج للعضوات لأخبارهم بوقت الاجتماع ومكان الاجتماع .				
				عضوات اللجنة الاجتماعية.	عضوات اللجنة الاجتماعية .	البحوث الجديدة - التتبعي .	اقل من ٥ دقائق.	٣. تجهيز كشف توقيع بحضور الاجتماع .				
				الأخصائية الاجتماعية.	الأخصائية الاجتماعية .		اقل من ٥ دقائق.	٤. كتابة قرارات اجتماع اللجنة (نائبة رئيسة اللجنة / الأخصائية الاجتماعية)				
				الباحثات الاجتماعية.	الباحثات الاجتماعية .		يوم الثلاثاء من كل أسبوع	٥. طباعة الاجتماعات وحفظها بملف خاص.				



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الاجتماعية)

المجال: اللجنة الاجتماعية

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في رفع المستوى الاقتصادي والاجتماعي والثقافي والتعليمي للأسر المسجلة في الجمعية.

مصادر التحقق	المتوقع	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية							
استمارة البحث	قرارات	قاعدة بيانات بالمستفيدات ونوع المساعدة .		رئيسة اللجنة الاجتماعية	١- أعضاء مجلس الإدارة	الاسر المتقدمة لطلب المساعدة من الجمعية.	يوم الثلاثاء من كل أسبوع.	١/ تنظيم الملفات على حسب نوع المساعدة وتدوين ما تقرر بالاجتماع للجنة برقم الاجتماع وتاريخه باستمارة البحث للمستفيدة للاعتماد والصرف. ٢/ تصنف كل استمارة على حسب نوع المساعدة ويصدر لها رقم ملف وبطاقة للجمعية. ٣/ الاتصال على الأسر لاستلام بطاقة المساعدة. ٤/ الاتصال بأسر كافل يتيم لعمل ملف لكل يتيم وإكمال الاستمارة والأوراق المطلوبة وتسليمه لقسم كافل يتيم. ٥/ اعداد تقرير بقرارات مساعدات اللجنة التي تم الإقرار بها كل شهرين لاطلاع مجلس الإدارة.	قرارات اللجنة الاجتماعية	توفير الدعم للأسر التي ترعاها الجمعية.	
قرارات اللجنة الاجتماعية الكترونيا.	اجتماعات اللجنة الاجتماعية			نانبة رئيسة اللجنة الاجتماعية	٢- رئيسة اللجنة الاجتماعية	الأسر التي تم زيارتها ميداني.					
ملف يحتوي على جميع قرارات اللجنة الاجتماعية.	المساعدات للأسر			الأخصائية الاجتماعية	٣- مساعدة رئيسة اللجنة الاجتماعية	البحوث الجديدة/ التبعي.					
ملف يحتوي على كافة قرارات صرف المساعدات.	برقم الاجتماع وتاريخه.			الباحثة الاجتماعية	٤- الأخصائية الاجتماعية						
كشف استلام بطاقة المستفيدات.				عضوات اللجنة الاجتماعية							



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الاجتماعية)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: اللجنة الاجتماعية

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في مساعدة الاسر المستفيدة من الجمعية بالمواد الغذائية لشهر رمضان الكريم من كل سنة.

المرح لة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق
								مادية	بشرية			
	توفير الدعم للأسر التي ترعاها الجمعية.	توزيع المساعدات العينية للأسر المحتاجة خلال السنة.	١- التبرعات العينية والنقدية لأرزاق رمضان . ----- ٢- توزيع المساعدات العينية كل شهرين خلال السنة . ----- ٣- توزيع المساعدات العينية الطارئة خلال السنة .	١- إعداد كشف بأسماء التجار المتبرعين ٢- إرسال خطابات لطلب التبرعات ابتداء من نصف رجب ٣- عند استلام التبرعات شراء الكوبونات من المتاجر ٤- تقسيم الاسر الى مجموعات وتحديد مواعيد استلام لكل مجموعة ٥- اعداد كشف باسم المستفيدة وتاريخ الاستلام ٦- الاتصال بالأسر لتبليغ بموعد الاستلام المحدد ٧- تسليم الاسر الكوبونات بالسيارة ٨- تسديد فاتورة شراء الكوبونات	من ١٥ رجب إلى نهاية شهر رمضان	جميع أسر اللجنة الاجتماعية	المشرفة على التنفيذ: ١. رئيسة اللجنة. ٢. نائبة رئيسة لجنة التبرعات. ٣. أعضاء اللجنة ٤. الأخصائية الاجتماعية ٥. المساعدات الإدارية	١- رئيسة اللجنة ٢- المساعدات الإدارية ٣- أعضاء اللجنة ٤- عمال ٥- حراس	تبرعات عينية و نقدية	تسليم المساعدة العينية لمستفيدين الجمعية .	تسليم ١٣٠٠ مساعدة عينية لمستفيدين الجمعية	خطابات طلب التبرعات. فو اثير شراء الكوبونات. خطابات الشكر. استمارات توزيع المعونات الرمضانية.



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الاجتماعية)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: اللجنة الاجتماعية

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في مساعدة الاسر المستفيدة من الجمعية بالمواد الغذائية لشهر رمضان الكريم من كل سنة.

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
١ - سجل استلام اسر العيني الشهري للمواد الغذائية كل شهرين . ٢ - قاعدة بيانات اسر مستفيدي العيني الشهري .	تسليم مستفيدي العيني الشهري لعدد ٣٠-٣٥ مستفيدة	كشف توزيع المواد الغذائية للعيني الشهري بالصف والكمية وتاريخ التوزيع .	تبرعات عينية و نقدية	١-رئيسة اللجنة ٢-المساعدات الإدارية ٣- أعضاء اللجنة ٤- الأخصائية الاجتماعية ٥- عمال ٥- حراس	المشرفة على التنفيذ: ١. رئيسة اللجنة. ٢. نائبة رئيسة لجنة التبرعات. ٤. الأخصائية الاجتماعية ٥. المساعدات الإدارية	جميع أسر اللجنة الاجتماعية	من ١٥ رجب إلى نهاية شهر رمضان	المساعدات العينية كل شهرين خلال السنة والطارئة خلال السنة.	١- اعداد سجل يحتوي على أسماء اسر مستفيدي العيني الشهري يحتوي على المواد الغذائية المستلمة. ٢- الاتصال بالأسر لاستلام المواد الغذائية كل شهرين	المساعدات العينية الشهرية	توفير الدعم للأسر التي ترعاها الجمعية.	



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الاجتماعية)

المجال: اللجنة الاجتماعية

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في رفع المستوى الاقتصادي للأسر وإعانتهم على متطلبات الحياة.

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية							
١. قاعدة بيانات التسجيل للأسر المستفيدة/ ارزاق شعبان .	تسجيل ١٣٠٠ مستفيدة لموعد ارزاق شعبان.	١. قاعدة بيانات التسجيل / ارزاق شعبان.		رئيسة اللجنة الاجتماعية	المساعدة الإدارية .	جميع مستفيدات اللجنة الاجتماعية.	اقل من ٥ دقائق.	١- يتم عمل جدول لأيام التوزيع لتصنيف الأسر. ٢- عمل قاعدة بيانات للأسر المستفيدة بموعد لاستلام الارزاق	تسجيل أرزاق شعبان	رفع المستوى الاقتصادي للأسر التي ترعاها الجمعية.	
٢. كشوفات توزيع الارزاق	٩٠٠ أسرة (عيني سنوي)	٢. كشف مواعيد تسليم الاسر		عضوات اللجنة .	الاحصائية الاجتماعية		اقل من ٥ دقائق.	٣-الاتصال بالأسر المستفيدة لتبليغهم موعد استلام الارزاق ٤-يتم ارسال رسالة نصية للأسر المستفيدة بتاريخ موعد استلام الارزاق المحدد	تنظيم توزيع ارزاق شعبان		
	٤٠٠ أسرة (المالية الشهرية - كافل يتيم - فاعلين الخير)			المساعدة الإدارية	عضوات اللجنة		اقل من ٥ دقائق.	١- تسليم كشف للحراس بأسماء الاسر المستفيدة وتتضمن تاريخ استلام كل أسرة ٢- توزيع الكوبونات عن طريق السيارة			
	٣٥-٣٠ أسرة (العيني الشهري)						يوم الثلاثاء من كل أسبوع				



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الاجتماعية)

المجال: اللجنة الاجتماعية

الهدف الاستراتيجي: برنامج موحد يربط جميع الجمعيات بالمنطقة الشرقية ليتسنى على المزمكي تأدية الشعيرة بكل سهولة وضمان وصول الزكاة للمستحق بشكل امن.

المرح لة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق
							بشرية	مادية			
	تحقيق الاكتفاء العيني للمستحق مع حفظ كرامته	برنامج زكاة الفطر الموحد	رفع جميع مستفيديات الجمعيات لبرنامج زكاة الفطر الموحد (جمعية البر) لاستلام الزكاة	١- حصر عدد الأسر المستفيدة من الجمعية وارسال البيانات الى جمعية البر لحصر عدد مستفيديات الجمعيات الخيرية بالمنطقة الشرقية . ٢ - توقيع المستفيديات التوكيل الشرعي لاستلام الجمعية الزكاة في حال تغيبهم . ٣- تسجيل مبالغ إيداع الزكاة بشكل يومي مع قسم الحاسبة في الموقع الالكتروني لجمعية البر طيلة شهر رمضان الكريم.	شهر شعبان - ٢٩ شهر رمضان الكريم	جميع الأسر المستفيدة لدى الجمعية.	إدارة الجمعية رئيسة اللجنة الاجتماعية الاخصائيات الاجتماعيات المساعدة الإدارية المساعدة الإدارية قسم المحاسبة	إدارة الجمعية رئيسة اللجنة الاجتماعية الاخصائيات الاجتماعيات المساعدة الإدارية قسم المحاسبة	الرسائل المرسلة للأسر المستفيدة موعد استلام الزكاة من المركز التجاري. موقع جمعية البر لبرنامج زكاة الفطر حركة الصرف من المراكز التجارية واستلام الأسر الزكاة بجميع الفئات.	صرف زكاة الفطر لمستفيدين الجمعية لعدد ١١٣٣ أسرة	١. قاعدة بيانات الأسر المستفيدة من الجمعية ٢. توقيع التوكيل الشرعي . ٣. ملف يحتوي على جميع الاتفاقيات والخطابات الصادرة والواردة المتعلقة بالبرنامج .



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الاجتماعية)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية – الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: اللجنة الاجتماعية

الهدف الاستراتيجي: بث روح التراحم والتكافل بين المسلمين وإتاحة الفرصة لأهل الخير لاكتساب أجر إفطار الصائم في رمضان.

المرح لة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق
								بشرية	مادية			
	تقديم الوجبات الرمضانية بالتعاون مع المطاعم وتقديمها للصائمين	توفير وجبة الإفطار للصائمين طوال شهر رمضان .	اعتماد قرار إدارة الجمعية .	١ – توزيع جداول زيارة الباحثات والاحصائيات الاجتماعيات للخروج مع السائق المسؤول عن توصيل الوجبات للتأكد من عناوين مواقع الاسر المستفيدة والبنوك والشركات والمحطات وعدد الوجبات . ٢- حصر المساجد التي ترغب باستقبال وجبات إفطار صائم والتواصل مع أئمة المساجد للتأكد من عدد الوجبات والمسؤول عن استلام الوجبات . ٣- التواصل والاتفاق مع المطاعم وتحديد عدد الوجبات التي سيتم توزيعها اثناء الإفطار. ٤- تجهيز دفاتر توزيع سائقين الجمعية للوجبات .	خلال شهر رمضان الكريم	١. الاسر المستفيدة لدى الجمعية . ٢. عمال الجمعية السائقين الحراس عمال النظافة ٣ – عمال وحراس البنوك والمحطات والمجمعات. ٤ – مرتادي المساجد من الصائمين .	الإشراف علي التنفيذ :	إدارة الجمعية رئيسة اللجنة الاخصائيات والباحثات الاجتماعيات سائقي الجمعية المحاسبة	بيع إيصالات كوبون إفطار صائم.	١. ملف برنامج إفطار صائم . ٢. مبالغ بيع ايصالات كوبون إفطار صائم .	توزيع وجبات إفطار صائم لعدد ١٣٠ وجبة يوميا طيلة شهر رمضان الكريم	١. عقود المطاعم . ٢. كشوف توقيع تسليم المطعم للوجبات . ٣. الفواتير. ٤ – استبيان تقييم جودة الطعام .



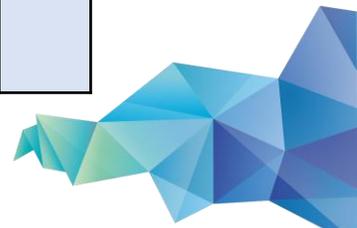
الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الاجتماعية)

المجال: اللجنة الاجتماعية

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في رفع المستوى الاقتصادي للأسر وإعانتهم على متطلبات الحياة.

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية – الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المرح لة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق	
								مادية	بشرية				
	توفير الدعم للأسر التي ترعاها الجمعية	مساعدة الترميم وتصليح المنازل	اعتماد قرار اجتماع اللجنة الاجتماعية على صرف مساعدة ترميم و تصليح المنازل .	١- استلام خطاب من المستفيدة لترميم مع اثبات ملكية السكن . ٢- زيارة منزل المستفيدة والتأكد من الحالة وتصوير المنزل . ٣- تدوين قرار اللجنة الاجتماعية في استمارة طالبة مساعدة الترميم . ٤- يحول طلب ترميم بأسماء المستفيدات الى جمعية ترميم بالمنطقة الشرقية . ٥- يتم الاستلام من جمعية ترميم خطاب بالسعر التقريبي وتقرير يبين احتياجات الترميم لكل مستفيدة . ٦- ارسال خطاب موافقة على السعر المبدئي . ٧- استلام تسعيرات وعروض اسعار من جمعية ترميم . ٩- تدوين قرار الموافقة لسداد المبلغ مرفق بالتسعيرات موقع من الرئيس التنفيذي ورئيسة اللجنة الاجتماعية وتحويلها للمحاسبة لعمل اللازم .	طوال العام	جميع مستفيدات اللجنة الاجتماعية	١- رئيسة اللجنة الاجتماعية وعضواتها . ٢- الأخصائية الاجتماعية . ٣- محاسبة ٤- جمعية ترميم . ٥ - إدارة الجمعية .	١- رئيسة اللجنة الاجتماعية ٢- الأخصائية الاجتماعية . ٣- محاسبة ٤- جمعية ترميم . ٥ - إدارة الجمعية .	١- مساعدات ٢- أنشطة اللجنة . ٣- الزكاة	١- مساعدات عدد من الأسر مساعدة ترميم وتصليح المنازل .	لا يوجد مساعدة لترميم لعام ٢٠٢١	١. ملف مساعدة ترميم وتصليح المنازل . ٢- قاعدة بيانات بأسماء الأسر التي تم ترميمها وبحاجة إلى ترميم .	١٢٨٨





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الاجتماعية)

المجال: اللجنة الاجتماعية

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في رفع المستوى الاقتصادي للأسر وإعانتهم على متطلبات الحياة.

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
								<p>١٠- تبليغ جمعية ترميم بتحويل والتواصل معهم بخصوص سند القبض .</p> <p>١١- يتم زيارة المستفيدات أثناء وبعد الترميم وعمل تقرير مصور بذلك .</p> <p>-----</p> <p>١- تدوين قرار اجتماع اللجنة الاجتماعية في استمارة طالبة مساعدة الترميم بعد إحصار ثلاث تسعيرات .</p> <p>٢- الاتفاق مع المقاول لبدأ عمل التصليح والترميم بعقد .</p> <p>٣- القيام بالزيارة للتأكد من الإصلاحات .</p> <p>٤- يتم إصدار شيك بالمبلغ عن طريق المحاسبية بعد اعتماد التسعيرة .</p> <p>٥- التواصل مع المقاول لاستلام المبلغ .</p>	<p>اعتماد قرار اجتماع اللجنة الاجتماعية على صرف مساعدة ترميم و تصليح المنازل .</p>	<p>مساعدات الترميم وتصليح المنازل عن طريق الجمعية .</p>	<p>توفير الدعم للأسر التي ترعاها الجمعية</p>	



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الاجتماعية)

المجال: اللجنة الاجتماعية

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في توفير احتياجات أبناء الأسر المستفيدة من كسوة العيد لعيد الفطر المبارك.

المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق	
								مادية	بشرية				
	توفير الدعم للأسر التي ترعاها الجمعية	تقديم المساعدات لشراء أبناء الأسر كسوة العيد لعيد الفطر	اعتماد قرار اجتماع اللجنة الاجتماعية على صرف كسوة العيد	١- عمل عقد شراكة موجه لأحد محلات بيع الملابس البنات محلات بيع الملابس الأولاد . ٢- عمل قاعدة بيانات لتوزيع الكسوة لسنة ٢٠٢٠ م . ٣- الاتصال بالأسر التي تشملهم المساعدة . ٤- التأكد من دفاتر الإيصالات وعددها وختمها قبل التوزيع ٥- استقبال الأسر والتسجيل الالكتروني وكتابة وصل استلام الكسوة من محلات بيع الملابس ٦- استلام كشوف الأسر المستلمة كسوة العيد من محلات بيع الملابس مرفقه بالفاتورة والإيصالات .	١٤ يوم	جميع أبناء وبنات الأسر المستفيدة لدى اللجنة الاجتماعية الأولاد من عمر الولادة الى ١٨ سنة البنات من عمر الولادة الى ٢٥ سنة	١- رئيسة اللجنة الاجتماعية . ٢- الأخصائيات الاجتماعيات ٣- إدارة الجمعية . ٤- المحاسبة	١- الأخصائية الاجتماعية ٢- المساعدة الإدارية ٣- محاسبة ٤- محلات بيع الملابس .	١- قاعدة بيانات تحوي على أسماء الأسر المستلمة لكسوة العيد وعدد الأبناء المستفيدين من بنات وأولاد . ٢- ملف مساعدات كسوة العيد .	١- ملف يحتوي على عقد وأسعار محلات بيع الملابس . ٢- كشوفات استلام الأسر . ٣- تقرير بالأسر المستفيدة وعدد الأبناء . ٣- وإيصالات استلام المبلغ من مؤسسة البيع . ٤- قاعدة بيانات الالكترونية بالأسر المستلمة وعدد الأبناء والمبالغ .	١- م. ٢٢٨ ابن / هـ ٤ عدد ٢٧٠ مستفيدة	١- م. ٢٢٨ ابن / هـ ٤ عدد ٢٧٠ مستفيدة	١- م. ٢٢٨ ابن / هـ ٤ عدد ٢٧٠ مستفيدة

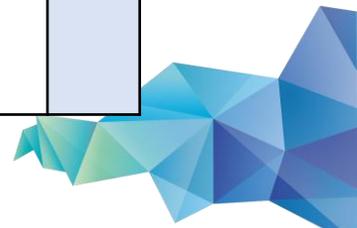


الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الاجتماعية)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: اللجنة الاجتماعية
الهدف الاستراتيجي: المساهمة في توفير احتياجات أبناء الأسر المستفيدة من كسوة العيد لعيد الفطر المبارك.

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
								٧-مراجعته الفواتير والتأكد من المبلغ . ٨- عمل تقرير بالمبالغ وعدد الأسر والابناء وتوقيعه مع الفواتير من إدارة الجمعية . ورئيسة اللجنة الاجتماعية ٩- تسليم الفاتورة للمحاسبة لعمل اللازم لسداد المبلغ . ١٠- التواصل مع محلات بيع الملابس لاستلام المبلغ .				



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الاجتماعية)

المجال: اللجنة الاجتماعية

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في رفع مستوى الطالبات والطلبة للرقى والتعلم عن طريق التدريب ينتهي بالتوظيف من الأسر المستفيدة بالجمعية .

المرح لة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق
								بشرية	مادية			
	توفير الدعم للأسر التي ترعاها الجمعية .	تقديم المساعدات المالية لأبناء وبنات الأسر الملتحقة بالمعاهد والجامعات الحكومية	اعتماد قرار اجتماع اللجنة الاجتماعية	١- يقدم طلب من قبل طالبة المساعدة مرفق بأوراق المعهد المراد الدراسة منه والقسط الدراسي . ٢- دراسة حالة واعتماد قرار اللجنة على دفع القسط لطالبة المساعدة . ٣- التواصل مع المعهد أو الجامعة لتأكد من المبالغ المستحقة وطريقة الدفع . ٤- تقسيم مبلغ الدراسة الى اربع أقساط والتواصل مع المعهد للإبلاغ بذلك . ٥- تدوين قرار الموافقة لسداد مرفق الفاتورة بعد التوقيع من الرئيس التنفيذي ورئيسة اللجنة الاجتماعية . وتحويلها للمحاسبة لعمل اللازم ٦- التواصل مع المعهد أو الجامعة لاستلام المبلغ والتأكد من الاستلام. ٧- المتابعة لمستوى الطالبة قبل دفع القسط التالي .	١٤ يوم من تاريخ تقديم الطلب إلى الموافقة ودفع المبلغ .	بنات وأولاد الأسر التي تساعدها الجمعية من خريجي المرحلة الثانوية العامة	١- رئيسة اللجنة الاجتماعية وعضواتها . ٢- الأخصائيات الاجتماعيات ٣- محاسبة ٤- الجامعة أو المعاهد	١- مستفيدات للجنة الاجتماعية . ٢- الأخصائية الاجتماعية ٣- محاسبة ٤- الجامعة أو المعاهد	١- قائمة تحتوي على أسماء مستفيدات الدراسة تحتوي على جميع بياناتهم . ٢- ملف مساعدات الدراسة .	مساعدة دراسية لعدد ٦ طالبات	١- ملف يحتوي على جميع استمارات مستفيدات الدراسة . ٢- ايصالات استلام مبالغ الدارسة لكل مستفيد . ٣- قاعدة بيانات الالكترونية للمستفيدين من المساعدات الدراسية بالمبالغ التي تم دفعها والمتبقي لكل مستفيد .	

مساعدات دراسية

رياض الاطفال

لحالات الضرورية فقط



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الاجتماعية)

المجال: اللجنة الاجتماعية

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في رفع المستوى الاقتصادي للأسر وإعانتهم على متطلبات الحياة .

المرح لة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق
								بشرية	مادية			
	رفع المستوى الاقتصادي للأسر التي ترعاها الجمعية	مساعدة الإيجار	اعتماد قرار اجتماعات اللجنة الاجتماعية لصرف مساعدات الإيجار.	١- تدوين قرار اجتماع اللجنة في بحث طالبة مساعدة الإيجار ٢- يطلب من المستفيدة إحضار عقد إيجار الأصل ومسجل بالإيجار الموحد لوزارة الإسكان ٣- الاتصال بالمالك والتأكد من الاسم والمالك لإصدار الشيك . ٤- تدوين قرار الموافقة لسداد جزء من الإيجار وتحويلها للمحاسبة لعمل اللازم ٥- التواصل بالمالك لاستلام المبلغ .	طول السنة	جميع مستفيدات اللجنة الاجتماعية	١- رئيسة اللجنة الاجتماعية ٢- الأخصائية الاجتماعية . ٣- المحاسبة .	١- مستفيدات اللجنة الاجتماعية . ٢- أنشطة اللجنة ٣- الزكاة ٤- مكاتب العقارات	١- قائمة بأسماء الأسر التي تساعدنا بالإيجار. ٢/ ملف مساعدات الإيجار	١- مساعدة إيجار لعدد ٤ من الأسر. ٣- قاعدة بيانات الالكترونية بالمستفيدين مساعدة الإيجار.	١- ملف مساعدات الإيجار والمواصلات . ٢- ايصالات استلام مبالغ مساعدات الإيجار	
	رفع المستوى الاقتصادي للأسر التي ترعاها الجمعية	مساعدة الزواج .	١- اعتماد قرار اجتماع اللجنة الاجتماعية بصرف المساعدة الزواج ٢- تدوين قرار الموافقة وتحويلها إلى المحاسبة لعمل اللازم . ٣- التواصل مع المستفيد لاستلام المبلغ	١- تدوين قرار اللجنة الاجتماعية في استمارة بحث طالبة المساعدة بعد إحضار عقد الزواج وتعريف الراتب للابن . ٢- تدوين قرار الموافقة وتحويلها إلى المحاسبة لعمل اللازم . ٣- التواصل مع المستفيد لاستلام المبلغ	المقبلين على الزواج من أبناء مستفيدات اللجنة الاجتماعية	١- رئيسة اللجنة الاجتماعية ٢- الأخصائية الاجتماعية . ٣- محاسبة . ٣- المحاسبة .	١- أبناء مستفيدات اللجنة الاجتماعية . ٢- أنشطة اللجنة ٣- محاسبة .	١- ملف مساعدات الزواج ٢- ايصالات استلام مبالغ مساعدات الزواج	لا يوجد مساعدات زواج لعام ٢٠٢١ بسبب جائحة كورونا	١- ملف مساعدات الزواج ٢- ايصالات استلام مبالغ مساعدات الزواج		

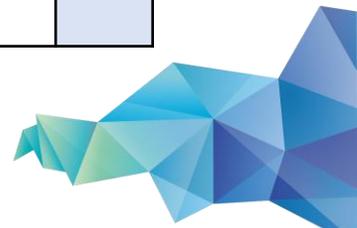


الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الاجتماعية)

المجال: اللجنة الاجتماعية

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في رفع مستوى الطالبات والطلبة للرقى والتعلم عن طريق التدريب ينتهي بالتوظيف من الأسر المستفيدة بالجمعية .

المرح لة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق
								بشرية	مادية			
		مساعدة سداد الدين	١- اعتماد قرار اجتماع اللجنة على صرف مساعدة سداد الدين	١- تدوين قرار اجتماع اللجنة في استمارة بحث طالبة المساعدة سداد الدين . ٢- إكمال الأوراق المطلوبة و التواصل مع صاحب السدين والتأكد من المبلغ والاسم . ٣- تدوين قرار الموافقة وتحويلها إلى المحاسبة لعمل اللازم . ٤- التواصل مع المستفيد لتبليغها والتواصل مع صاحب السدين لاستلام المبلغ .	طول السنة	جميع مستفيدي اللجنة الاجتماعية	١- رئيسة اللجنة الاجتماعية وعضواتها ٢- الإخصائية الاجتماعية ٣- المحاسبة .	١- جهة الدين . ٢- الأخصائية الاجتماعية . ٣- محاسبة .	١ - قائمة الاسر المساعدة بسداد الدين .	لا يوجد مساعدات دين لعام ٢٠٢١ بسبب جائحة كورونا	١- ملف مساعدات سداد الدين ٢- ايصالات استلام مبالغ سداد الدين .	





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الاجتماعية)

المجال: اللجنة الاجتماعية

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في رفع المستوى الاقتصادي والصحي والتعليمي للأسر المستفيدة من الجمعية خلال عام .

المرح لة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق
								بشرية	مادية			
	توفير الدعم للأسر التي نرعاها الجمعية .	تقديم المساعدات المالية الشهرية	١- اعتماد قرار اجتماع اللجنة الاجتماعية على قرار مساعدات المالية الشهرية.	١- تدوين قرار اللجنة الاجتماعية في استمارة بحث الحالة للاعتماد لصرف المساعدة . ٢- يطلب من المستفيدة فتح حساب مصرفي لتقديم المساعدة كل شهرين . ٣- تسليم بطاقات المساعدة بعد سحب بطاقة المراجعة . ٤- تسجيل بيانات المستفيدة والملف بقاعدة بيانات مساعدات المالية . ٥- يتم تحضير كشف كل شهرين بجميع أسماء المستفيدات ورقم الحساب البنكي ومبلغ المساعدة بالإضافة الى أسماء المستفيدات الجدد .	المالية الشهرية كل شهرين ميلادية (١,٢) (٣,٤) (٥,٦) (٧,٨) (٩,١٠) (١١,١٢)	الأرامل المطلقات المرضى اسر السجناء كبار السن . ٢- نائبة رئيسة اللجنة الاجتماعية . ٣- الأخصائية الاجتماعية . ٤- المحاسبة .	١- رئيسة اللجنة الاجتماعية وعضواتها . ٢- الأخصائية الاجتماعية ٣- محاسبة اللجنة . ٤- بنك الرياض . ٥- الجهات الحكومية والأهلية .	١- زكاة ٢- صدقات ٣- أنشطة اللجنة . ٤- بنك الرياض . ٥- الجهات الحكومية والأهلية .	١- قاعدة بيانات اسر المالية الشهرية .	عدد الاسر المستفيدة ١٤٨ مستفيدة	١/ملفات استمارات مساعدات المالية الشهرية. ٢/ملف يحتوي على جميع الحسابات المصرفية لأسر المالية الشهرية. ٣/كشف تحويل صرف مبالغ المالية شهرية .	١/ملفات استمارات مساعدات المالية الشهرية. ٢/ملف يحتوي على جميع الحسابات المصرفية لأسر المالية الشهرية. ٣/كشف تحويل صرف مبالغ المالية شهرية .



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الاجتماعية)

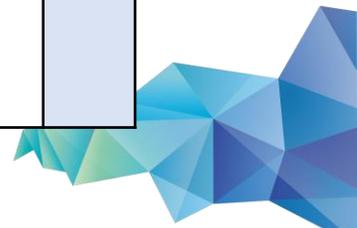
المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: اللجنة الاجتماعية

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في رفع مستوى الطالبات والطلبة للرفي والتعلم عن طريق التدريب ينتهي بالتوظيف من الأسر المستفيدة بالجمعية .

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
								٦- توقع من قبل الأخصائية الاجتماعية ونائبة رئيسة اللجنة الاجتماعية بعد المراجعة . ٧- تعتمد من رئيسة اللجنة الاجتماعية وتوقع من الرئيس التنفيذي .				





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الاجتماعية)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: اللجنة الاجتماعية

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في رفع مستوى الطالبات والطلبة للرتقي والتعلم عن طريق التدريب ينتهي بالتوظيف من الأسر المستفيدة بالجمعية .

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
١/ملفات استمارات الأسر لمساعدات الطارئة المؤقتة (السجناء) . ٢/ملف يحتوي على مساعدات الطارئة المؤقتة. ٣/ملف خطابات السجن.	لايوجد مساعدات طارئة لعام ٢٠٢١	قاعدة بيانات اسر الطارئة المؤقتة / السجناء . دفتر كشف استلام اسر المساعدات الطارئة المؤقتة .	١-زكاة ٢-صدقات ٣- أنشطة اللجنة	إدارة السجون. رئيسة اللجنة الاجتماعية الاحصائية الاجتماعية المحاسبة	١-رئيسة اللجنة الاجتماعية . ٢- إدارة الجمعية ٣- الأخصائية الاجتماعية . ٤- المحاسبة .	اسر السجناء	طول السنة	١- تدوين قرار اجتماع اللجنة الاجتماعية في استمارة بحث الحالة للاعتماد لصرف المساعدة . ٢- تسجيل بيانات المستفيدة (اسر السجناء) بقاعدة بيانات الطارئة المؤقتة ٣- تسليم بطاقات المساعدة بعد سحب بطاقة المراجعة	١- اعتماد قرار اجتماع اللجنة الاجتماعية صرف المساعدات الطارئة المؤقتة .	مساعدات الطارئة المؤقتة . اسر السجناء		



مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى	
			مادية	بشرية									
								٤- تحديد موعد لاستلام المساعدة شهريا لمدة ٣ شهور. ٥- تدوين قرار صرف المساعدة و توقع من الرئيس التنفيذي ورئيسة اللجنة الاجتماعية . ٦- تحول لقسم المحاسبة لعمل الأزم. ٧- التواصل مع المستفيدة لاستلام المبلغ . ٨- بعد انتهاء المدة ٣ شهور يرسل خطاب للسجن لمعرفة حال الزوج هل لازال موقوف او خرج من السجن . ٩- في حالة خروج الزوج من السجن تحول لعيني سنوي وفي حالة صدر حكم لمدة السجن تناقش باجتماع اللجنة الاجتماعية لتحول المساعدة الى مالية شهرية .					



المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

اللجنة الدينية الثقافية

مُعتمد
الرئيس التنفيذي

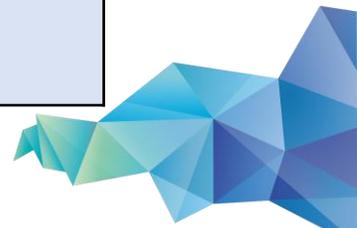
ابتسام عبدالله الجبير





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الدينية الثقافية)
المجال: إداري فني / نشاط الكتاب الخيري (المستعمل)
الهدف الاستراتيجي: توفير دخل مادي لدعم أنشطة وبرامج اللجنة المتنوعة.

المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المتوقع	مصادر التحقق	الميزانية التقديرية
								مادية	بشرية				
	- توفير دخل مادي للجنة من خلال بيع الكتاب المستعمل الواصل للجنة كمتبرع من فاعلين الخير، واعطاء الكتاب حياة جديدة من خلال نقله من قارئ إلى آخر عن طريق بيعة.	- بيع الكتاب الصالح للاستخدام و ارسال الغير صالح منها إلى مراكز عادة تدوير الورق و بيعه لها لتوفير دخل إضافية للجنة.	- عمل اعلان للجميع من خلال تطبيق الواتساب لطلب تبرعهم بالكتب المستعملة لديهم و الزايدة عن حاجتهم لبيعها.	- استلام الكتب المستعملة. - الفرز و التدقيق. - التسعير. - الترتيب. - الاعلان. - حجز قاعة. - بيع.	- طلب ترخيص لإقامة النشاط . استلام الكتب المستعملة و المتبرع بها . -فرز الكتب على مرحلتين : الأولى بحسب الفئة الموجهه لها ، و الثانية فرزها موضوعياً . -التدقيق على محتوى الكتب . -حجز قاعة. -ترتيب الكتب المراد بيعها على طاولات . تسعير الكتب . -تجهيز أكياس . -إعداد أعلان . -إعداد لوحة ترحيب . -استقبال افراد المجتمع و البيع.	اقامة النشاط من ٣ أيام إلى أسبوع في كل مره . استلام الكتب المتبرع بها طوال العام .	سيدات المجتمع	-رئيسة اللجنة. -مشرفة المكتبات. -مشرفة اللجنة. -موظفات اللجنة. -عاملة. -متطوعين عند الحاجة.	-طاولات. -اكياس. -لاصق للأسعار. -لوحة ترحيبية -صندوق لجمع المال. -استنادات.	-تقارير. -قوائم الميزانية التقديرية التي ينبغي الوصول لها عند إقامة كل نشاط بيع خلال السنة (-٣٠٠٠ ريال)	-تقارير. -قوائم الميزانية التقديرية التي ينبغي الوصول لها عند إقامة كل نشاط بيع خلال السنة (-٣٠٠٠ ريال)	-تقارير. -قوائم الميزانية التقديرية التي ينبغي الوصول لها عند إقامة كل نشاط بيع خلال السنة (-٣٠٠٠ ريال)	-تقارير. -قوائم الميزانية التقديرية التي ينبغي الوصول لها عند إقامة كل نشاط بيع خلال السنة (-٣٠٠٠ ريال)





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م

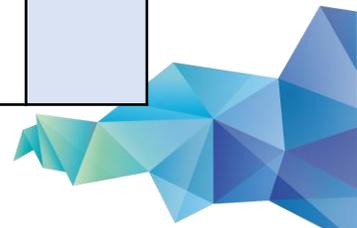
(اللجنة الدينية الثقافية)

نشاط (الطبق الخيري)

المجال: إداري في

الهدف الاستراتيجي: تنمية الوعي الديني والثقافي لعدد (١٠٠) أسرة من الأسر المستفيدة من اللجنة الاجتماعية في الجمعية خلال (٥) سنوات.

المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المتوقع	مصادر التحقق	الميزانية التقديرية
								مادية	بشرية				
	توفير إيراد لبرامج اللجنة الثقافية لعدد (١٠٠) أسرة مستفيدة خلال سنة	تقديم أنشطة مساندة لبرامج اللجنة	تقديم نشاط بيع خيري في مدارس الظهران الأهلية وغيرها من المدارس الأهلية بالخبر.	الطلب من مدارس الظهران بتحديد مواعيد طولال السنة الدراسية لإقامة الطبق الخيري. عقد اجتماع مع عضوات اللجنة لتبليغهن عن المواعيد لإقامة الطبق الخيري. توزيع المهام والأطباق على الأعضاء. إعداد قائمة الطعام. توفير احتياجات البيع والشراء. ترتيب وتجهيز المكان. الحضور للنشاط صباحاً وحتى الظهر من قبل رئيسة اللجنة والأعضاء والمساعدات الإداريين. جمع الإيراد وتسليمه إلى المحاسبة. كتابة تقرير بعد الانتهاء من النشاط	قبل النشاط يومان يوم يوم نهاية النشاط يوم	طلاب وطالبات المدارس الأهلية للمرحلة الابتدائية	- رئيسة اللجنة - أعضاء اللجنة - مساعدات إداريات - عمالات - سائقي الأعضاء	رئيسة اللجنة - أعضاء اللجنة - مساعدات إداريات - عمالات - سائقي الأعضاء	طاولات كراسي مفارش أواني بلاستيك أطباق سخانات الطعام شعلات. صناديق خشب. سنانيدات بلاستيك. مطاط. العاب أطفال			-خطابات -فواتير -سند قبض - تقارير -صور	الإيراد المتوقع الحصول عليه ١٦.٠٠٠ الف ريال طوال السنة الدراسية.





المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المنتوقع	مصادر التحقق	الميزانية التقديرية
								مادية	بشرية				
	توفير إيراد لأنشطة اللجنة الثقافية لعدد (١٠٠) أسرة مستفيدة خلال سنة	تقديم أنشطة داعمة لبرامج اللجنة الأساسية	١- عرض أنشطة داعمة لبرامج اللجنة الأساسية. ٢- الفطور الصباحي. ٣- مسابقة ثقافية للحضور.	١- تحديد موعد الفطور ومكان إقامته . ٢- طباعة بطاقات الفطور وإعدادها للبيع ٣- توزيع البطاقات على أعضاء اللجنة وأعضاء مجلس الإدارة لبيعها . ٤- عمل دعاية للفطور من خلال وسائل التواصل الاجتماعي . ٥- توزيع المهام على الأعضاء . ٦- عمل رسم كروي للتنظيم ٧- إعداد خطاب باحتياجات اللجنة وإرساله للفندق ٨- لترتيب للنشاط . ٩- تجهيز مسابقة ثقافية للحضور. ١٠- تجهيز جو انز للمسابقات . ١١- حجز مكان لإقامة الفطور وتجهيزه بالطاولات والكراسي . ١٢- إقامة النشاط وتصويره . ١٣- توزيع ما تبقى من البوفيه . ١٤- ترتيب أغراض اللجنة وإعادتها للمخزن ١٥- التواصل مع جهات للتبرع بأركان أطباق صحية . ١٦- اجتماعات دورية مكثفة حتى يتم التنفيذ.	يوم واحد يوم واحد يوم واحد أسبوع يوم واحد يوم واحد يوم واحد أسبوع أسبوع يوم واحد يوم واحد يومين يوم واحد	سيدات المجتمع	رئيسة اللجنة أعضاء اللجنة مساعدات إداريات مشرفة المطبخ مشرفة الصيانة ٦٠ عاملات ٢٠ عامل حارس الجمعية سائقي الأعضاء	- أو اني الفطور الصباحي - بوفيه للفطور - جو انز مقدمة للفانزات - كاميرا للتصوير - قائمة أطعمة معدة لذلك. - هاتف جوال للتواصل وعند الحاجة . - عدد ٢ مسابقات لكل منها ٢٤٠ = ٢٤ × ١٢٠ ورقة . - ورد طبيعي - ورد صناعي - ديكورات - مفارش طاوولات وكراسي	- خطابات - فواتير - سند قبض - بطاقات الدعوة - اعلان ورقي و عبر مواقع التواصل الإلكترونية.	الإيراد المتوقع الحصول عليه ٣٥ الف ريال			

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في حفظ المصاحف التالفة والممزقة من الإهمال والإهانة وذلك من خلال إرسالها إلى مركز العناية بالمصاحف لإعادة تجديدها وتغليفها وإرسالها لمن هم بحاجة إليها.



المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المتوقع	مصادر التحقق	الميزانية التقديرية	
								مادية	بشرية					
	١- توعية المجتمع بأهمية حفظ كتاب الله وصونه من الإهانة والإهمال والهجر. ٢- نشر الوعي بين عامة الناس للعناية بكتاب الله من الإهانة ٣- حرص المدارس والجمعيات والأهالي والمساجد على جمع المصاحف لتحقيق الهدف من ذلك ٤- كسب الأجر والثواب	المحافظة على المصاحف التالفة والممزقة من الإهمال والإهانة وذلك من خلال جمعها وإرسالها إلى مركز العناية بالمصاحف لإعادة تجديدها وتغليفها وإرسالها لمن هم بحاجة إليها.	١/ عمل صناديق وتوزيعها على الجمعية و المدارس التي فيها مكتبات أسستها اللجنة الدينية. ٢/ عمل دعاية لازمة لذلك وتوصية أمينة المكتبة بتوعية الطالبات في المدارس وتوجيهن لذلك. ٣/ تواصل اللجنة مع المكتبات لأخذ المصاحف المجمع ووضعه في صناديق يكتب عليها (إلى مركز العناية بالمصاحف) ثم يتم إرسالها إليهم والذين بدورهم يجديدها وتغليفها و إرسالها لمن هم بحاجة إليها. ٤/ تواصل مع مركز العناية المجتمعية لتحقيق أهداف الطرفين بشكل دائم . (تم طلب عمل الشراكة حديثاً) .	١/ عمل صناديق وتوزيعها على الجمعية و المدارس التي فيها مكتبات أسستها اللجنة الدينية. ٢/ عمل دعاية لازمة لذلك وتوصية أمينة المكتبة بتوعية الطالبات في المدارس وتوجيهن لذلك. ٣/ تواصل اللجنة مع المكتبات لأخذ المصاحف المجمع ووضعه في صناديق يكتب عليها (إلى مركز العناية بالمصاحف) ثم يتم إرسالها إليهم والذين بدورهم يجديدها وتغليفها و إرسالها لمن هم بحاجة إليها. ٤/ التواصل مع مركز العناية المجتمعية لتحقيق أهداف الطرفين بشكل دائم . (تم طلب عمل الشراكة حديثاً) .	هذا البرنامج ساري العمل به على مدار هذا العام	جميع فئات المجتمع بالمدارس – المساجد – الجمعيات والأهالي .	اللجنة الدينية الثقافية وعضواتها ورئيسها و الأهالي و المدارس . المكتبات المنشأة من قبل اللجنة وطالباتها و أميناتها و إدارتها . فئات المجتمع مركز جمع المصاحف عن طريق سائق يوصل لهم ما تم جمعة من مصاحف .	اللجنة الدينية الثقافية وعضواتها ورئيسها و الأهالي و المدارس . فئات المجتمع – طالبات – الأهالي بالنازل سائق لتقلها إلى مركز العناية بالمصاحف	رئيسة وعضوات اللجنة وسكرتيرتها و أمينات المكتبات .	-قيمة صنع صناديق الخشب التي يتم توزيعها على المدارس والجمعيات والمساجد. -اوراق A4 لوضعها على الصناديق التي يتم إرسالها إلى المركز . -هاتف جوال للتواصل و التنسيق عند الحاجة . -سيارة لنقل هذه المصاحف من مصدرها إلى مقر الجمعية و من ثم إلى مركز العناية بالمصاحف.			- تجاوز الأهالي بإرسال ما لديهم من مصاحف تالفة . - تعاون معظم المدارس مع اللجنة لوضع صندوق لجمع المصاحف وتفاعلهم مع البرنامج. - تجاوز مركز العناية بالمصاحف مع اللجنة.	



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الدينية الثقافية)
برنامج (كفالة حاج)

المملكة العربية السعودية

المنطقة الشرقية – الخبر

جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: إداري في

الهدف الاستراتيجي: تمكين ١٠٥ مستفيد من أسر الجمعية (باللجنة الاجتماعية - عطاء الخير – كافل اليتيم) من تأدية مناسك الحج خلال ثلاث سنوات، باختيار أفضل النسك.

المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المتوقع	مصادر التحقق
								بشرية	مادية			
	- توفير تكلفة فريضة الحج لـ ٣٥ مستفيد خلال السنة الواحدة ممن لم يسبق لهم الحج. ٢- توعية الأسر بأهمية تأدية مناسك الحج وأداء الركن الخامس من أركان الإسلام . ٣_ توفير مصروف بقيمته (٥٠٠ ريال) لكل حاج بالإضافة إلى قيمة الهدي حسب تسعيرة مؤسسة اضاحي.	المساهمة في تمكين الأسر من أداء مناسك الحج لمن لم يسبق له أداء فريضة الحج.	كفالة حاج	١-الإعلان عن بدء التسجيل في البرنامج وأخذ أسماء الأسر الراغبة بالحج بشكل مبدئي. ٢-البدء في تحصيل قيمة كفالات الحجاج. ٣-تسجيل الحجاج عبر موقع وزارة الحج والعمرة عددهم ٤٧ حاجا وحاجة من قبل سكرتيرة اللجنة بشكل مبدئي. ٤-متابعة إجراءات التسجيل. ٥-التقصي عن موعد قبول الحجاج لاستكمال تسجيلهم واختيار الحملات. ٦-استلام مبالغ الكفالة وكتابة سند قبض للكفلاء. ٨-استبدال الحجاج بأخرين عند رفض النظام قبولهم. ٩-تجهيز كشف بأسماء الحجاج النهائية عند قبول النظام لهم ، مع طباعة بياناتهم و الحملة المقبولين بها .	٥ شهور ابتداء من (١٥ شعبان ١٤٤١ هـ) وحتى ٦ ذو الحجة ١٤٤٢ هـ)	١-أسر اللجنة الاجتماعية ٢-أسر عطاء الخير		١-رؤية اللجنة الدينية الثقافية . ٢-أستاذة محاضرة لمناسك الحج . ٣- مساعدين إداريين . ٤- سائق حافلة . ٥- عضوات اللجنة	١/ أجور المواصلات. ٢/ مصروف لكل حاج . ٣/ حقيبة صحية لكل حاج. ٤/ ضيافة للحجاج عند حضورهم لاستلام مصروف الحاج ٥- الحقيبة الصحية) . ٦- بوفية كامل لحفل تكريم الحجاج عند عودتهم للحضور ٧/هاتف جوال للتواصل والتنسيق عند الحاجة .		- وصولات - سندات قبض - بيانات الحجاج - صور	



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(الإدارة/القسم/اللجنة الدينية الثقافية)
برنامج (كفالة حاج)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية – الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: إداري فني

الهدف الاستراتيجي: تمكين ١٠٥ مستفيد من أسر الجمعية (باللجنة الاجتماعية - عطاء الخير – كافل اليتيم) من تأدية مناسك الحج خلال ثلاث سنوات، باختيار أفضل النسك.

مصادر التحقق	المتوقع	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
			- كوبونات مشتريات من السوبر ماركت لكل حاج وحاجة بقيمة ٥٠٠ ريال لكل شخص . ٩- هدايا رمزية بعد العودة . ١٠ - قالب كيك لكل حاج وحاجة للاحتفال بعودتهم سالمين غانمين مع عائلتهم .					١٠- تسليم مبالغ الكفالة لقسم المحاسبة و ايداعها في حساب وزارة الحج. ١١ - إقامة محاضرة عن مناسك الحج ودعوة الحاجات لحضورها . ١٢ - استلام حقائب بمواد صحية تم تأمينها من قبل اللجنة الدينية الثقافية . ١٣- تجهيز كشف بأسماء الحجاج النهائية عند قبول النظام لهم ، مع طباعة بياناتهم و الحملة المقبولين بها. ١٤ - تحديد موعد لانطلاق الحجاج من الجمعية و ابلاغهم هاتفيا بذلك .				





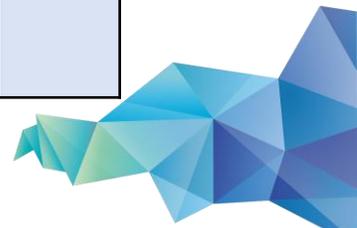
الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(الإدارة/ القسم/ اللجنة الدينية الثقافية)
برنامج (كفالة حاج)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: إداري فني

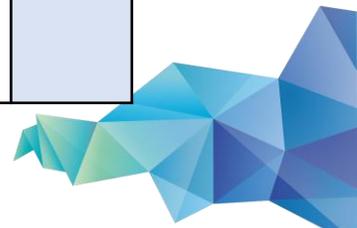
الهدف الاستراتيجي: تمكين ١٠٥ مستفيد من أسر الجمعية (باللجنة الاجتماعية - عطاء الخير - كافل اليتيم) من تأدية مناسك الحج خلال ثلاث سنوات، باختيار أفضل النسك.

مصادر التحقق	المتوقع	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
			- كويونات مشتريات من السوبر ماركت لكل حاج وحاجة بقيمة ٥٠٠ ريال لكل شخص . ٩- هدايا رمزية بعد العودة . ١٠ - قالب كيك لكل حاج وحاجه للاحتفال بعودتهم سالمين غانمين مع عائلتهم .					١٥- الحضور قبل يوم الانطلاق بـ ٣ أيام لتسليم الحجاج (مصروف الحج - مصروف المواصلات - حقيبة الحج - بطاقات بأسمائهم - تصوير الحجاج) . إعطاء إرشادات و تعليمات . ١٦- التواصل مع الحجاج اثناء تأديتهم نسك الحج يومياً للطمئنان عليهم . من قبل رئيسة اللجنة الدينية الثقافية. ١٧- تحديد موعد لإقامة حفل استقبال و تكريم للحجاج وتجهيز بطاقات دعوة للمدعوين من كفلاء الحجاج و غيرهم . الحجاج بتنفيذ الهدى هاتفياً ليتمكنوا من التحلل الأول.				



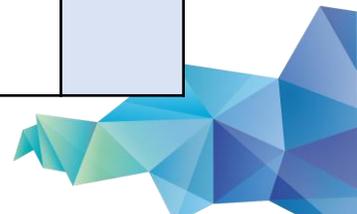


المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المتوقع	مصادر التحقق	الميزانية التقديرية	
								بشرية	مادية					
	توعية الأسر دينياً و سلوكياً بأخلاقيات القرآن الكريم والسنة النبوية و تهذيبهم من خلال تعليم أخلاقيات القرآن الكريم وكيفية تدبره و التفكير فيه . لعدد ٢٠٠ فرد من الأسر المستفيدة من اللجنة الاجتماعية (٤٠٠) فرد) خلال سنة .	١/ تعليم الأسر أخلاقيات القرآن الكريم و السنة النبوية ٢/ تعديل السلوك و تهذيبه . ٣/ تقديم محاضرة توعوية حول صحة البدن و تغذيته . ٤/ تطبيق رياضة المني حول المني .	تعليم الأسر أخلاقيات مستمدة من القرآن الكريم و السنة النبوية الشريفة من خلال دروس ثقافية دينية	اعلان حول البرنامج . الاتصال بالأسر لدعوتهم للنشاط . تسجيل الراغبين للانضمام بالنشاط . عمل استمارات تسجيل بيانات شخصية و ثبوتية . حصص الأسر و عمل تقييم لمستواهم العلمي و الديني . اختيار متطوعات لتعليم هذه الأسر . توزيعهن على صفوف حسب مستواهن . اختيار عدد من الكتب الدينية لإتباعها في تعليم الأسر و اللجوء إليها كمصدر معلوماتي . التواصل مع مخبز لإعداد الفطور صباحي لتقديمه للأسر يومياً . توفير حافلات لتأمين المواصلات لهن ، من منازلهن إلى الجمعية على حساب اللجنة . ووضع جدول أسبوعي للمواضيع المطروحة عليهم . وضع حوافز لتشجيعهن كالهدايا الرمزية يتم تقديمها من إدارة اللجنة الدينية الثقافية . في نهاية كل فصل تنظم اللجنة حفل تكريم للدارسات كشكر لهم على انضباطهم و تقديراً لحضورهن اليومي .	فصلين لكل عام	جميع أسر الجمعية من سيدات سواء مسنة أو شابة .	- رئيسة اللجنة - الأعضاء - المساعد الإداري - متطوعة - سائقين للحافلات - عاملة لخدمة المكان و تقديم الوجبات	- مصاحف - وجبة فطور - حافلات - جوائز تحفيزية - الهاتف الجوال للتواصل عند الحاجة . - متطلبات حفل التكريم (ضيافة و مشروبات ساخنة)					- بيانات الأسر الراغبة بالاشتراك بالبرنامج . - شهادات شكر لاجتياز البرنامج - فواتير - سندات لأجور المواصلات - جوائز تحفيزية	





المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المتوقع	مصادر التحقق	الميزانية التقديرية
								بشرية	مادية				
	تحسين أحوال الأسر وتحقيق التنمية المستدامة لهم من خلال تدريب أبنائهم وتجهيلهم لسوق العمل وذلك للارتقاء بالمستوى المعيشي لأسرهم.	<ul style="list-style-type: none"> عمل شراكة مجتمعية مع مركز التدريب في أرامكو السعودية الهدف منها تدريب أبناء الأسر التي ترعاها الجمعية تدريباً مهنيًا (سباكة - نجارة - كهرباء - وغيرها) من المهن التي يحتاجها سوق العمل في المملكة العربية السعودية. 	<ul style="list-style-type: none"> ١- تدريب أبناء الأسر مهنيًا من خلال مراكز التدريب في أرامكو السعودية. ٢- تقديم محاضرات تطويرية تثقيفية لهم لمواد الرياضيات واللغة الإنجليزية. ٣- تدريبهم على الامتحانات التحصيلية واختبار القدرات. 	<ul style="list-style-type: none"> التواصل مع مركز التدريب في أرامكو السعودية. عقد اجتماعات دورية معهم لتحديد الخطة وخطوات العمل. تجهيز قوائم الطلاب من المرحلة الثانوية وفرزهم. تحديد مكان التدريب. تحديد مدة التدريب. تحديد مقاعد لهؤلاء الطلاب وتشجيعهم على الانضمام وشد الهمم للاستمرارية في البرنامج حتى التخرج. تحديد المهن المتاحة (سباكة - نجارة - كهرباء - حراسة - فندقية) وغيرها. 	<ul style="list-style-type: none"> ١- مدة التدريب من (٢٠-٣٠) سنة حسب نوع المهنة. ٢- مدة التطوير للبرامج العلمية والتعليمية طيلة دراسة الطالب في المرحلة الثانوية. 	طلاب المرحلة الثانوية (٢٠-٣٠) من أبناء الأسر التي ترعاها الجمعية.	<ul style="list-style-type: none"> رئيسة اللجنة الدينية الثقافية مساعدات إداريين. مركز التدريب في أرامكو السعودية 	<ul style="list-style-type: none"> - رئيسة اللجنة الدينية الثقافية. - أبناء الأسر (طلاب المرحلة الثانوية - مساعدين إداريين. - سائقين حافلات - مدربين (نجارة - سباكة - كهرباء - وغيرها. 	مواد التدريب حافلات لنقل الطلاب أجهزة التدريب مكافأة مالية كتب أجهزة كمبيوتر مكان التدريب هاتف جوال للتواصل والتنسيق عند الحاجة	شهادات خطابات محاضر اجتماع صور فواتير	تحدد من قبل أرامكو		





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م

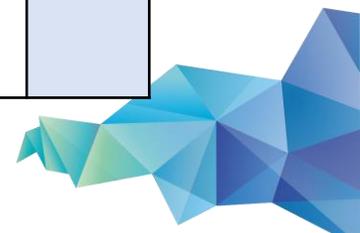
(اللجنة الدينية الثقافية)
برنامج التدريب المهني بالتعاون مع أرامكو السعودية

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: إداري فني

الهدف الاستراتيجي: تدريب أبناء الأسر من خلال شراكة مجتمعية مع مركز التدريب في أرامكو السعودية (٧٠ طالب وطالبة) خلال سنة

المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المتوقع	مصادر التحقق	الميزانية التقديرية
								مادية	بشرية				
				<ul style="list-style-type: none">• الهمم للاستمرارية في البرنامج حتى التخرج .• تحديد المهن المتاحة (سباكة - نجارة - كهرباء - حراسة - فندقية) وغيرها									



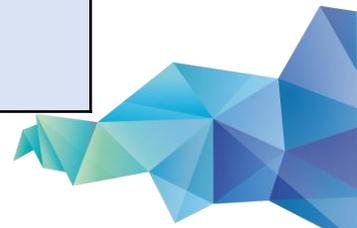


الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(اللجنة الدينية الثقافية)
نشاط (سوق رمضان)

المجال: إداري فني

الهدف الاستراتيجي: توفير الدعم المادي لتنمية الوعي الديني والثقافي لعدد (١٠٠) أسرة من الأسر المستفيدة من اللجنة الاجتماعية في الجمعية خلال (٥) سنوات.

المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المتوقع	مصادر التحقق
								مادية	بشرية			
	توفير إيرادات لأندية اللجنة الثقافية لعدد (١٠٠) أسرة	تقديم أنشطة داعمة للجنة الأساسية	١. أنشطة داعمة لبرامج اللجنة الأساسية ٢. مشاركة اللجنة الصحية والتعليم الخاص وعطاء الخير بسوق رمضان ٣. بوضع عدد ما تحتاجه اللجنة من أرزف زجاج وطاولات	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد موعد سوق رمضان مع اللجان المشاركة (اللجنة الصحية) (مركز عطاء الخير) (لجنة التعليم الخاص). • عمل بروشور للإعلان عن سوق رمضان. • عمل رسم كاروكي لركن اللجنة وتسليمه لمشرفة الصيانة. • البدء بالتنسيق والترتيب للنشاط. • الدعاية اللازمة للسوق في مواقع التواصل الاجتماعي. • إقامة النشاط. • جرد بضائع السوق • اعداد تقرير يوضح نتائج النشاط. • بعد ختام السوق يتم نقل البضائع الخاصة بجميع اللجان المشاركة وتنسيقها في غرفة خاصة تحت مسمى (بقالة رمضان) لإعادة بيعها مرة أخرى. • استخدام منصة التواصل الواتس اب للبيع عن طريقها. • تصميم امساكية رمضان للعام (١٤٤٣هـ) وطباعتها على نفقة فاعل خير. 	٤ أسابيع قبل بداية السوق	سيدات المجتمع وعضوات الجمعية.	- رئيسات اللجان - مساعد إداري - مشرفة الصيانة - حارس - الجمعية - مشرفة المطبخ - ٣ عمال - عدد من السائقين. - ٣ عاملات	- رئيسات اللجان - مساعد إداري - مشرفة الصيانة - حارس - الجمعية - مشرفة المطبخ - ٣ عمال - عدد من السائقين. - ٣ عاملات	- ديكور - بضائع للبيع - (أدوات منزلية شعبية+ مأكولات شعبية) - ثلاجات - لحفظ المفرزات والمشروبات. - سخانة لتجهيز القهوة الشعبية. - صناديق لحفظ كوبونات الشراء.	- فواتير - سندات قبض - كوبونات البيع - خطابات - كشف توزيع المهام - خطابات	الإيرادات المتوقعة الحصول عليه ٢٥ ألف ريال	





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م

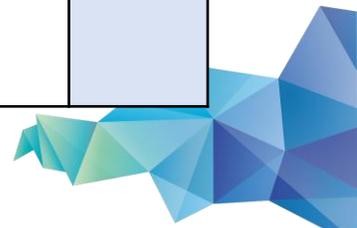
(اللجنة الدينية الثقافية)

نشاط (سوق رمضان)

المجال: إداري فني

الهدف الاستراتيجي: توفير الدعم المادي لتنمية الوعي الديني والثقافي لعدد (١٠٠) أسرة من الأسر المستفيدة من اللجنة الاجتماعية في الجمعية خلال (٥) سنوات.

مصادر التحقق	المتوقع	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
								<ul style="list-style-type: none">• بعد ختام السوق يتم نقل البضائع الخاصة بجميع اللجان المشاركة وتنسيقها في غرفة خاصة تحت مسمى (بقالة رمضان) لإعادة بيعها مرة أخرى.• استخدام منصة التواصل الواتس اب للبيع عن طريقها.				





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م

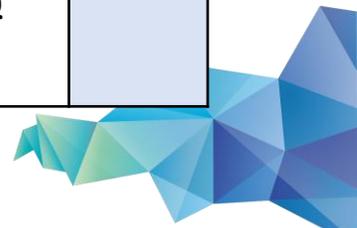
(اللجنة الدينية الثقافية)

نشاط (منتدى الطفل)

المجال: إداري فني

الهدف الاستراتيجي: رعاية الأطفال.

مصادر التحقق	المتوقع	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
الإيصالات الخطابات الكشوفات الاستمارات الصور			- توفير المكان المناسب والملائم لهذه الفئة العمرية -رواتب المعلمات -راتب الحارس - القرطاسية -اللازمة -هدايا. -هاتف جوال للتواصل مع الأهالي. -بروجكتر -حاسب آلي -سماعات -ميكرفون -سبورة بيضاء. -وسائل الأمن والسلامة العامة. - العاب. - كتب.	-رئيسة اللجنة الدينية الثقافية -مشرفة على البرنامج -إدارية -معلمات -عاملة -حارس	-رئيسة اللجنة الدينية الثقافية -مشرفة -المنتدى -مساعد إداري	الأطفال من عمر ٤ سنوات إلى ٨ سنوات بنين وبنات.	طوال أيام السنة وفترة صيفية خلال إجازة المدارس ماعدا شهر رمضان المبارك والإجازات الرسمية.	-يتم تسجيل الطفل بتعبئة طلب التحاق للمنتدى وتستوفي مئة الرسوم المقررة سواء لدوام كامل أو لجزء مئة. - الأشراف على الأطفال خلال تواجدهم بالمنتدى. - عمل الدعاية والاعلان اللازم من خلال البروشورات والتواصل الاجتماعي.	- يومياً يتم التحضير لاستقبال الأطفال وتوفير كل المواد المساندة.	التكيز على إثراء مفردات اللغة العربية وترسيخها من خلال قراءة القصص ذات المغزى والهادف والمهارات المختلفة. الهدف ترفيحية بسيطة للأطفال فنون يدوية بسيطة.	توفير الرعاية التربوية للأطفال وإشغال وقتهم بما يتناسب لظروف الأمهات.	





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م

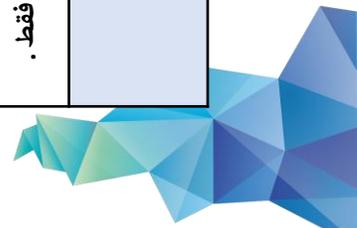
(اللجنة الدينية الثقافية)

نشاط (Boutique Antique)

المجال: إداري فني

الهدف الاستراتيجي: توفير دخل مادي مستديم لدعم أنشطة و برامج اللجنة المنوعة .

مصادر التحقق	المتوقع	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
قوائم البضائع. تقارير. ايصالات ايرادات البوتيك . صور للبضائع.			-غرفة لعرض المنتجات . -طاولات. -اكياس. -لاصق للأسعار. -هاتف جوال. -لوحة ترحيبية . -صندوق لجمع المال. -استاندات. -حساب انستقرام للدعاية و الاعلان .	- متبرعين. -رئيسة اللجنة -موظفات اللجنة. -عضوات اللجنة. -عاملة تنظيف . -عمال نقل. -سائق. -زوار للبوتيك. -متطوعات.	-رئيسة اللجنة. -موظفات اللجنة. -عضوات اللجنة . -متطوعات.	سيدات المجتمع و موظفات الجمعية .	على مدار العام .	-إعداد اعلان لطلب التبرع بالبضائع الجديدة أو الشبة جديدة . -فرز البضائع. (أخذ الصالح من التبرعات للبوتيك و إرسال المتبقي للجنة الاجتماعية لتوزيعه على الأسر). -تسعير البضائع وتصويرها . -تجهيز أكياس. -إعداد قوائم لانواع البضائع و اعدادها. -إعداد اعلان بدأ البيع .	-تحديد مقر دائم للبوتيك وهو مركز تثقيف الأسر. -أستلام التبرعات. -فرزها . -إعداد قوائم. -تسعير . -ترتيب . -تصوير . -اعلان . -بيع .	- عمل اعلان للجمع من خلال تطبيق الواتساب لطلب تبرعهم بالحاجات الزائدة لديهم ك (تحف - هدايا - أكسسوارات منزلية - أواني مطبخية لوح وغيرها.. استقبال التبرعات و فرزها و بيع الصالح منها .	- توفير دخل مادي مستديم من خلال بيع حاجيات متنوعة و جديدة أو شبة جديدة متبرع بها للجنة من فاعلين خبير . نشر ثقافة الدعم الخيري بشتى أنواعه ، فلا يقتصر الدعم على الماديات فقط .	





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م (اللجنة الدينية الثقافية)

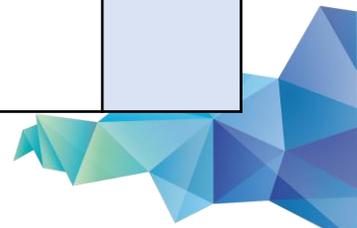
المجال: إداري فني
الهدف الاستراتيجي: توفير بيئة ثقافية تعليمية لخلق مجتمع قارئ في المدارس الحكومية الابتدائية مع الطالبات.

المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المتوقع	مصادر التحقق
								بشرية	مادية			
	إنشاء وتأسيس مكتبات في المدارس الحكومية لطالبات المرحلة الابتدائية لخلق مجتمع قارئ	-إشراف اللجنة الدينية على هذه المكتبة وتجهيزها بالكتب والأثاث والأجهزة الإلكترونية - توفير أمينة مكتبة لتفعيلها و تدريبها والإشراف عليها . (كمبيوتر-شاشة عرض-بروجكتر.....وغيرها)	- تأمين مساعدة إدارية لتوظيفها بالمكتبة كأمينة مكتبة ثابتة للاهتمام بتفعيلها و استمرارية عملها . - التواصل مع مديرات المدارس عن طريق البريد الإلكتروني و الاتصال هاتفياً لتيسير أمور المكتبة و متابعتها. - صيانة الأجهزة الموفرة بالمكتبات سنوياً . - البحث عن متبنين للمكتبات . - نقل المكتبة عند الضرورة بأمر من وزارة التعليم .	- تحديد عدد المدارس المنشئة بكل عام (١ مدارس سنوياً) . - تحديد المدة الزمنية لإنجاز المكتبة (٣ شهور لكل مكتبة) . - تحديد متبني لكل مكتبة لدعمها - التواصل مع مديرة المدرسة التي سيتم إنشاء مكتبة لدى مدرستها . - اختيار فصل يكون مكتبة ، و تجهيزه بعمل اللازم . - اختيار الأجهزة الإلكترونية المناسبة . - شراء قرطاسية للمكتبة. - اتفاق مع منجرة لعمل الأثاث المكتبي المناسب . - شراء مقاعد وعمل ستائر للنوافذ .	١ مكتبة خلال عام ٢٠٢١ م و ذلك بسبب الظروف الزهنة و تعرض المملكة إلى وباء كورونا ، فقد تم تقليل العدد عن السنوات السابقة من ٣ مكتبات إلى مكتبة واحدة .	طالبات المرحلة الابتدائية في المدارس الحكومية بمحافظة الخبر و ما حولها .	رئيسة اللجنة مشرفة المكتبات مساعد إداري	- دعم مادي من متبني كتب - أثاث المنجرة. - كهربائيين - إلكترونيين - سائقين لتوصيل المواد. - أمينات مكتبة. - طالبات رئيسة اللجنة الدينية. - مشرفة المكتبات - متبني لدعم المكتبات. - صباغ - بلاط - مصمم لوح لمسمى المكتبات. - صبيغ	- دعم مادي من متبني كتب - أثاث أجهزة - أجهزة كمبيوتر - ستائر - سجاد - قرطاسية - مواد تنظيف - لوح تحمل مسمى المكتبة . - هاتف جوال للتواصل و التنسيق عند الحاجة - بلاط - صبيغ	- كشف توفير أجهزة + ملفات جديدة . - اصلاح أجهزة متواجدة مسبقاً. - كشف زيارات تفقدية . - استمارات تقييم . - ارسال عدد من الكتب للمكتبات - مساعدة أمينة مكتبة بترفيف الكتب. - اجراء مكالمات تفقدية لأوضاع المكتبات.	- ازدياد كمية الكتب و أشياء ملموسة في المكتبات. - الخطابات الرسمية بين اللجنة الدينية الثقافية و وزارة التعليم و قائدات المدارس . - ايصالات استلام التبرعات. - فواتير شراء حاجيات المكتبة المختلفة . - كشوفات الجرد السنوية. - استمارات تقييم زيارات المكتبات.	

الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(اللجنة الدينية الثقافية)

المجال: إداري فني
الهدف الاستراتيجي: توفير بيئة ثقافية تعليمية لخلق مجتمع قارئ في المدارس الحكومية الابتدائية مع الطالبات.

مصادر التحقق	المتوقع	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى	
			مادية	بشرية									
								<p>- دعم المكتبة بعد انشائها بالكتب المناسبة .</p> <p>- تدريب أمينة المكتبة المختارة من قبل المدرسة على تصنيف وترفيف الكتب و الإدارة الصفية.</p> <p>عمل جدول يومي لدخول المكتبة بالاتفاق مع إدارة المدرسة.</p> <p>- القيام بزيارات تفقدية بشكل دوري على المكتبات و أمينات المكتبات ، و القيام بتعبئة استمارة زيارة .</p> <p>- صيغ جدران المكتبة عند الحاجة ..</p> <p>- تغيير بلاط الأرضية في حال احتاج الامر.</p>					





المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

اللجنة الصحية

مُعتمد
الرئيس التنفيذي

ابتسام عبدالله الجبير





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(اللجنة الصحية)
نشاط: ليالينا

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: فني

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في تنمية الوعي الصحي والبيئي لـ ٢٠٠ أسرة مستفيدة من اللجنة الاجتماعية في جمعية فتاة الخليج الخيرية بالخبر

المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق
								بشرية	مادية			
	توفير إيراد لبرامج اللجنة الصحية لعدد ٢٠٠ أسرة مستفيدة	تقديم أنشطة مساندة لبرامج اللجنة	نشاط العشاء الصحي " ليالينا "	١- عقد اجتماع مع إدارة الفندق ٢- أخذ الموافقة على إقامة النشاط . ٣- مناقشة خطة العمل و فقرات النشاط. ٢- توزيع المهام على الأعضاء ٤- طباعة بطاقات الدخول وبيعها. ٥- إعداد قائمة الطعام والضيافة . ٦- ترتيب القاعة ٧- جمع الايراد واحصاءه	قبل النشاط بشهرين شهرين قبل النشاط قبل النشاط شهر قبل النشاط يوم قبل النشاط نهاية النشاط	سيدات المجتمع وعضوات جمعية فتاة الخليج الخيرية	مسؤولات النشاط أعضاء اللجنة	رئيسة اللجنة الصحية أ. سناء عبدالعزيز القصبي	١- مساعدة إدارية للجنة الصحية ٢- خدمات عامة ٣- عاملات ٤- عمال لترتيب المكان	طاولات كراسي مفارش أواني إكسسوارات الديكور مأكولات متنوعة للضيافة والعشاء الدروع والهدايا	الايراد والفواتير التقرير والصور كشف الحضور محاضر الاجتماع	



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(اللجنة الصحية)
نشاط: لياينا

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: فني

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في تنمية الوعي الصحي والبيئي ل ٢٠٠ أسرة مستفيدة من اللجنة الاجتماعية في جمعية فتاة الخليج الخيرية بالخبر خلال ٣ سنوات.

المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق
								بشرية	مادية			
	توفير إيراد لبرامج اللجنة الصحية لعدد ٢٠٠ أسرة مستفيدة خلال سنة	تقديم أنشطة مساندة لبرامج اللجنة	فطور طبق ديرني في مدارس السعد	١- عقد اجتماع لمناقشة سير عمل النشاط ٢- توزيع الأطباق على الأعضاء وتسليمهن سخانات الطعام. ٣- إعداد قائمة الطعام. ٤- توزيع مهام التنفيذ على الأعضاء ٥- الاجتماع مع مديرة المدارس ٦- توفير احتياجات البيع والشراء ٧- تجهيز المكان ٨- جمع الإيراد وتسليمه إلى المحاسبة	قبل النشاط يومان قبل النشاط بأسبوع يوم قبل النشاط قبل النشاط بأسبوع يوم قبل النشاط نهاية النشاط	طالبات مدارس السعد الأهلية	١- مسئولات النشاط ٢- عدد من أعضاء اللجنة الصحية	١- مساعدة إدارية اللجنة الصحية ٢- عاملات ٣- أعضاء اللجنة	رئيسة اللجنة الصحية / سناء عبدالعزيز القصبي		ملف النشاط ويحتوي على: خطة النشاط تقرير النشاط الإيراد والمصروفات الصور	



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(اللجنة الصحية)
نشاط: سوق رمضان

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: فني

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في تنمية الوعي الصحي والبيئي ل ٢٠٠ أسرة مستفيدة من اللجنة الاجتماعية في جمعية فتاة الخليج الخيرية بالخبر خلال ٣ سنوات.

المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق
								بشرية	مادية			
	توفير إيرادات لبرامج اللجنة الصحية لعدد ٢٠٠ أسرة مستفيدة خلال سنة	تقديم أنشطة مساندة لبرامج اللجنة	مشاركة اللجنة الدينية الثقافية ومركز عطاء الخير في سوق رمضان	١- تجهيز قائمة المبيعات ٢- توزيع المهام على الأعضاء ٣- توفير البضائع والاحتياجات . ٤- تنسيق ديكور الركن. ٥- جمع الإيرادات وإحصاءها وتسليمها لقسم المحاسبة . ٦- جرد المتبقي من البضائع والتسويق لها حتى نفاذ الكمية.	شهر قبل النشاط ٣ أيام قبل النشاط يوم قبل النشاط نهاية النشاط نهاية النشاط	أعضاء اللجنة الصحية أعضاء الجمعية وسيدات المجتمع	أعضاء اللجنة الصحية	رئيسة اللجنة الصحية / سناء عبدالعزيز القصبي	١- مساعدة إدارية اللجنة الصحية ٢- عاملات لترتيب المكان ٣- خدمات عامة ٤- اللجنة الدينية الثقافية ٥- مركز عطاء الخير		ملف النشاط ويتضمن: ١- كشف حضور الأعضاء ٢- قائمة المبيعات ٤- الأيراد	



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(اللجنة الصحية)
برنامج محاضرات التوعية الصحية

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: فني

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في تنمية الوعي الصحي والبيئي ل ٥٠٠ أسرة مستفيدة من اللجنة الاجتماعية في جمعية فتاة الخليج الخيرية بالخبر خلال ٣ سنوات.

المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق
								بشرية	مادية			
	توضيح أهمية الوعي الصحي والنفسي لعدد ٢٠٠ سيدة مستفيدة من اللجنة الاجتماعية	١- تقديم برامج ومحاضرات توعوية ونفسية وصحية للأسر المستفيدة من الجمعية . ٢- متابعة حالات الاسر.	١- توعية الأسر بتقديم محاضرات توعوية . ٢- عمل برامج ترفيحية للمسنين والمعاقين.	١- عقد اجتماع لمناقشة خطة برنامج محاضرات التوعية . ٢- التنسيق مع مسؤولة حجز القاعات لتحديد مواعيد المحاضرة . ٣- التواصل مع الجهات المعنية لتحديد نوع وموعد المحاضرة . ٤- كتابة خطاب للجهة المعنية . ٥- رفع نموذج الموافقة على إقامة المحاضرة . ٦- عقد اجتماع مع الأعضاء لتوزيع المهام . ٧- ترتيب القاعة وتجهيز الاحتياجات المطلوبة .	بداية السنة بداية السنة قبل كل محاضرة قبل موعد المحاضرة بشهرين قبل المحاضرة بأسبوع قبل المحاضرة بيوم	الاسر المستفيدة من جمعية فتاة الخليج الخيرية بالخبر	أعضاء فريق التوعية	رئيسة اللجنة الصحية أ. سناء عبدالعزيز القصبي	مساعد إدارية المُحاضرات أعضاء فريق التوعية			١-محاضر الاجتماعات ٢-شهادات الشكر للمحاضرات ٣-توثيق المحاضرات بالتقرير والصور ٤- كشف بيان بأسماء حضور الأعضاء. ٥- كشف بيان بأسماء حضور الأسر ٦- استبيان الأسر.



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(اللجنة الصحية)
نشاط البرنش

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: فني

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في تنمية الوعي الصحي والبيئي ل أسرة مستفيدة من اللجنة الاجتماعية في جمعية فتاة الخليج الخيرية بالخبر خلال ٣ سنوات.

المرح لة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق	
								بشرية	مادية				
	توفير إيراد لبرامج اللجنة الصحية التي تخدم ٢٠٠ أسرة مستفيدة خلال سنة	تقديم أنشطة مساندة لبرامج اللجنة	نشاط البرنش	١- تحديد مكان إقامة النشاط وعقد اجتماع مع إدارة الشاليه او الفندق واخذ موافقة على إقامة النشاط. ٢- إعداد خطة النشاط و فقرات البرنامج وتوزيع المهام على الأعضاء ٣- بيع تذاكر الحضور ٤- تحديد الأطباق ٥- تقسيم مهام الأعضاء في النشاط ٦- تجهيز وترتيب مقر النشاط	شهر قبل النشاط شهر قبل النشاط يوم قبل النشاط	أعضاء الجمعية وسيدات المجتمع	عدد من أعضاء اللجنة الصحية	رئيسة اللجنة الصحية : سناء عبدالعزيز القصبي					
									مساعدة إدارية عاملات بالأجرة خدمات عامة				
												١- كشف إيراد النشاط ٢- خطابات ٣- تقرير النشاط ٤- فواتير مبيعات ٥- كشف حضور الأعضاء ٦- بطاقات البيع ٧- نتائج الاستبيان	



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(اللجنة الصحية)
الزيارات الميدانية

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: فني

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في تنمية الوعي الصحي والبيئي ل ٢٠٠ أسرة مستفيدة من اللجنة الاجتماعية في جمعية فتاة الخليج الخيرية بالخبر خلال ٣ سنوات.

المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق
								بشرية	مادية			
	تحسين المستوى الصحي والبيئي ل ١٠٠ أسرة مستفيدة من اللجنة الاجتماعية	إعداد وتنفيذ برامج لتنمية الوعي الصحي والبيئي	الزيارات الميدانية لبحث وتتبع الحالات الصحية للأسر المستفيدة	١- إعداد قائمة بالأسر المراد زيارتها. ٢- تبليغ الأسر بموعد الزيارة ٣- قراءة الاستمارة وفرز الاحتياجات. ٤- إعداد تقرير الزيارات . ٥- تنسيق مواعيد الزيارات الميدانية عن طريق إعداد جدول زمني للأعضاء. ٦- عقد اجتماعات أسبوعية لمناقشة خطة الزيارات واحتياجات الاسر . ٧- مقابلات الأسر.	طوال العام طوال العام نهاية كل أسبوع كل نهاية أسبوع	١٠٠ أسرة مستفيدة من جمعية فتاة الخليج الخيرية	فريق الزيارات الميدانية	١- مساعدة إدارية للجنة الصحية ٢- مساعدة إدارية للجنة الاجتماعية ٣- عدد ٢ من أعضاء فريق الزيارات في كل زيارة	١- قرطاسية ٢- هدايا للأطفال ٣- مواد غذائية	١- استمارات بيان بأسماء الأسر المراد زيارتها. ٢- محاضرات الاجتماعات ٣- استمارات بحث حالة صحية ٤- أدوات القياس لتحسين الأسر اللجنة الصحية: المقابلات استمارة متابعة		



المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

اللجنة الفنية

مُعتمد
الرئيس التنفيذي

ابتسام عبدالله الجبير





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(اللجنة الفنية)
المجال: أشغال فنية

الهدف الاستراتيجي: دعم الأسر المُستفيدة من اللجنة الاجتماعية بتوفير السكن الملائم من خلال شراء أو ترميم مساكن لعدد من الأسر خلال سنتين.

المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق
								بشرية	مادية			
	توفير دعم مادي لعدد أسر المستفيدة من اللجنة الاجتماعية خلال سنة واحدة.	تقديم أنشطة مُساندة.	(٣) أشغال فنية البحث عن خطة تسويقية لمنتجات اللجنة الفنية (الخياطة والتطريز والأفكار الفنية) من خلال إتاحة فرص إقامة المعارض والمشاركة فيها و بدعم مساحة معينة من بعض المحلات التجارية الكبيرة والوقفية لتحقيق هدف الاستفادة .	استقبال الأفكار من قبل الأعضاء للأشغال الفنية الجديدة . - توزيع الأعمال على الأعضاء والبدء بتنفيذ الأعمال ولمشغولات الفنية حسب مهارة كل عضو والابداع فيه . - تسعير البضاعة : يتم إرسال البضاعة إلى مقر الجمعية ثم يتم تسعيرها حسب معايير مُختلفة من حيث جودة السلعة و أنواع الخام والأقمشة المستخدمة في إنتاج الأشغال . - تسجيل البيانات : تُسجل بيانات البضاعة من حيث النوع والوصف والسعر في دفتر المبيعات -المشاركة في معرض قطاف الخير و شاي العصر . - عرض البضاعة : عرض البضاعة التي تم تنفيذها في المعارض التي تقيمها الجمعية أو المشاركة في معارض خارجية و عرض كل صنف على حدة بشكل مُشوق للزبانن، حيث تُعرض التصاميم التي تم تنفيذها حسب التصميم المُعد للمعرض المتاح .	٦ أسابيع يوم إلى يومان يوم واحد يوم واحد	سيدات وفتيات المُجتمع	المُساهمة من قبل أعضاء الجمعية وخارجها. رئيسة اللجنة والعضوة هناء السويلم البانعة البانعة	بانعة مُساعدة إدارية لتوثيق الأعمال قرطاسية أجهزة كمبيوتر طابعة هاتف نقال	ديكورات ستاندات طاولات عرض قرطاسية أجهزة كمبيوتر طابعة هاتف نقال	حساب البوتيك في الإنستغرام سند قبض حساب البوتيك في السناپ شات		



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(اللجنة الفنية)
المجال: بوتيك لؤلؤة الزامل

الهدف الاستراتيجي: دعم الأسر المُستفيدة من اللجنة الاجتماعية بتوفير السكن الملائم من خلال شراء أو ترميم مساكن لعدد من الأسر خلال سنتين.

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
سجل مبيعات حساب البوتيك في الإنستقرام سند قبض حساب البوتيك في السناب شات			ديكور ستاندات طاولات عرض بضاعة متنوعة ملابس أحذية حقائب اكسسوارات قرطاسية أجهزة كمبيوتر طابعة هاتف نقال	بانعة مُساعدة إدارية لتوثيق الأعمال	المُساهمة من قِبل أعضاء الجمعية وخارجها. رئيسة اللجنة والعضوة هناء السويلم البانعة البانعة	سيدات وفتيات المجتمع	طوال السنة يوم إلى يومان يوم واحد يوم واحد	- إعلان لاستقبال بضاعة متنوعة (حقائب، ملابس، أحذية، اكسسوارات وغيرها)، يتم التبرع بها من قِبل بعض أعضاء الجمعية وخارجها أيضاً. - استلام وتسعير البضاعة : يتم إرسال البضاعة إلى مقرّ الجمعية ثم يتم تسعيرها حسب معايير مُختلفة من حيث جودة السلعة ونظافتها و ملحقاتها، وإن كانت جديدة أو مُستخدمة. - تسجيل البيانات : تُسجل بيانات البضاعة من حيث النوع والوصف والسعر في دفتر المبيعات. - عرض البضاعة : ترتيب وعرض البضاعة داخل البوتيك، كل صنف على جدة بشكل مُشوق للزبائن، حيث تُعرض ملابس السهرات الطويلة في ستاند والقصيرة في ستاند آخر ل يسهل على المُشترى سهولة الوصول لمبتغاه، كما يتم عرض الشنط في ستاند واحد وكذلك الأحذية، بينما تُعرض الأ إكسسوارات في طاولة عرض أمام مدخل البوتيك.	(١) بوتيك لؤلؤة الزامل	تقديم أنشطة مُساندة.	توفير دعم مادي لعدد من الأسر المُستفيدة من اللجنة الاجتماعية خلال سنة واحدة.	



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(اللجنة الفنية)
المجال: عشاء شعبي

الهدف الاستراتيجي: دعم الأسر المُستفيدة من اللجنة الاجتماعية بتوفير السكن الملائم من خلال شراء أو ترميم مساكن لعدد من الأسر خلال سنتين

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
تذاكر البيع			ديكور ستاندات طاولات كراسي ورد	رئيسة اللجنة أعضاء اللجنة	المُساعدة الإدارية المُساعدة الإدارية	سيدات وفتيات المجتمع	يوم واحد	١. إرسال خطاب للمطعم (اوه يا مال)	(٢) إقامة نشاط عشاء شعبي في مطعم (اوه يا مال)	تقديم أنشطة مُساندة.	توفير دعم مادي لعدد من الأسر المُستفيدة من اللجنة الاجتماعية خلال سنة واحدة.	
سند القبض			كراسي ورد	المُساعدة الإدارية	المُساعدة الإدارية	يوم واحد	٢. لتحديد موعد مُناسب لإقامة النشاط فيه .	متخصص بكل تفاصيله المكان واللباس والعادات والأكل الشعبي المشهور والمعروضات والمبيعات لحياء العادات والتقاليد الشعبية القديمة				
تقارير			أواني منزلية	عاملات	المُساعدة الإدارية	يوم واحد	٣. انتظار موافقة المطعم وتحديد الموعد المُناسب للنشاط. و تعبئة نموذج الإمارة لطلب إقامة النشاط					
محاضر اجتماع			ستاندات ديكورات شعبية بصورة حديثة خاصة لهذه المناسبة	موظفات الجمعية رُعاها للبرنامج	رئيسة اللجنة والأعضاء	أسبوع	٤. إرسال خطاب طلب طباعة تذاكر و بروشورات للبرنامج.					
					مؤسسة لافترا	شهر	٥. عمل اجتماع بخصوص النشاط.					
					موظفات الجمعية	يوم واحد	٦. توزيع المهام والتذاكر على الأعضاء.					
						يوم النشاط	٧. بيع التذاكر.					
						يوم النشاط	٨. العمل على تنسيق ديكور القاعة والطاولات.					
						يوم النشاط	٩. استلام تذاكر الدخول.					



المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

لجنة كافل اليتيم

مُعتمد
الرئيس التنفيذي

ابتسام عبدالله الجبير

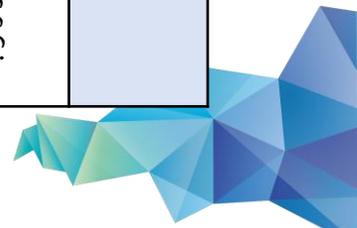




الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(اللجنة الدينية الثقافية)

المجال: إداري فني
الهدف الاستراتيجي: توفير بيئة ثقافية تعليمية لخلق مجتمع قارئ في المدارس الحكومية الابتدائية مع الطالبات.

مصادر التحقق	المتوقع	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
-خطابات -موافقات -وصلات -تذاكر للبيع -إعلانات -صور -فواتير			- -الأسطبل -شركات -منظمة -ديكورات -ضيافة -طباعة -خيول -بطاقات -جوال -طاولات -مقاعد	-رئيسة اللجنة -مساعد إداري -عضوات -متطوعات -منظمين -عمال -عاملات -حراس -سائقين -فارسات	رئيسة اللجنة مساعد إداري أعضاء اللجنة	سيدات و شابات المجتمع	٤ أشهر قبل موعد النشاط	- تحديد المكان . -العمل على أخذ ترخيص . -انشاء هوية للنشاط . -التواصل مع رعاة و داعمين . -تصميم التذاكر . -انشاء فريق تطوع -إعداد خطابات للتنسيق مع الجهات المعنية . -التواصل مع المشاركات (خيول - متاجر - فنانين) .	-عرض الخيول العربية المشاركة مع الفارسات الشابات . -بيع خبري من خلال عرض بوثات بيع (عباءات - ملابس - أكل - أعمال فنية) . -عرض أعمال فنانات سعوديات من اللوحات .	تقديم نشاط مبتكر يوافق الرؤيا ٢٠٣٠ م ويوفر دعماً مادياً للجنة.	-إقامة معرض لعرض ثقافة الخيول العربية الأصيلة و نشرها . -تشجيع الفارسات الشابات من الفتيات على ركوب الخيل اقتداء بما نقل عن عمر من الخطاب رضي الله عنه ، حين قال علماؤنا أولادكم الرماية و السباحة و ركوب الخير .	





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(لجنة كافل اليتيم)
نشاط: عيديتهم علينا ٩

المملكة العربية السعودية

المنطقة الشرقية - الخبر

جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: خدمات مساندة

الهدف الاستراتيجي: الارتقاء بالمستوى الأكاديمي للطالبات الضعيفات في المواد الدراسية وتوفير المسكن الآمن لأسر أيتام جمعية فتاة الخليج وتحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال الشراكات المجتمعية مع القطاعات الحكومية والخاصة.

المرح لة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق
								بشرية	مادية			
				١. توزيع المهام على العضوات. ٢. عمل اجراءات الموافقة. ٣. التواصل مع المسؤولين بالفندق والتفاهم معهم. (فندق القصبي) ٤. طباعة كوبونات العيدية. ٥. تحضير الضيافة. ٦. تحضير العشاء. ٧. تنسيق الجهة الاعلامية. ٨. تحضير برنامج النشاط. ٩. تقييم النشاط عن طريق استبانات وتحليلها.	اسبوع	أيتام الجمعية ودار الحضانة الاجتماعية بالدمام	رئيسة لجنة كافل اليتيم: أ. أنيسة المعبيد ونائبتها: د. ميسلون الزامل.	➤ عضوات اللجنة ➤ ٣٤ متطوعة (فريق نسائم الخير) ➤ ٣٩ متطوعة (فريق بسمتهم سعادة) ➤ ٧ سكرتيرات ➤ ٥ عاملات من فندق المعبيد. ➤ عدد ١ الفرسة. ➤ ١ سائق من الجمعية (لتوزيع المتبقي من البوفيه على الأسر المحتاجة) حفظ الطعام. ➤ عدد ٣ عمال.	المبلغ المتوقع ريال ٣٠٠,٠٠٠		➤ بيع البطاقات. ➤ كشف حساب بإيراد النشاط من قسم المحاسبة بالجمعية. ➤ شهادات الشكر للمتطوعات. ➤ صور المقالات الصحفية. ➤ الاستبانات.	
		ادخال البهجة والسورور على قلوب الأيتام وجميع العيدية لعدد ٣٧٢ يتيم + ١٦٨ أم يتيم. ومشاركتهم فرحة عيد الفطر	توفير مبلغ العيادي.		٣ اسابيع		عضوات لجنة كافل اليتيم. سكرتيرات اللجنة فندق القصبي دار الحضانة الاجتماعية بالدمام					



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(لجنة كافل اليتيم)
نشاط: الأسمية الأندلسية

المملكة العربية السعودية

المنطقة الشرقية - الخبر

جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: خدمات مساندة

الهدف الاستراتيجي: الارتقاء بالمستوى الأكاديمي للطالبات الضعيفات في المواد الدراسية وتوفير المسكن الآمن لأسر أيتام جمعية فتاة الخليج وتحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال الشراكات المجتمعية مع القطاعات الحكومية والخاصة.

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
<ul style="list-style-type: none"> ➤ بيع التذاكر. ➤ كشف حساب بإيراد النشاط من قسم المحاسبة بالجمعية. ➤ صور المقالات الصحفية. ➤ الاستبانات. 		المبلغ المتوقع ريال ١٠٠٠,٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> ➤ عضوات اللجنة. ➤ ١٥ متطوعة ➤ فريق نسائم الخير. ➤ سكرتيرة اللجنة. ➤ ١ مساعدة إدارية ➤ ٢ من موظفات الجمعية. ➤ ٨ عاملات للضيافة. ➤ ١٠ عاملات من الفندق. ➤ ١ سائق من الجمعية (لتوزيع المتبقي من البوفيه على الأسر المحتاجة) ➤ حفظ الطعام. ➤ رعاه النشاط. ➤ تنفيذ أعمال النشاط. ➤ فرقة شعبية لأحياء الحفل. 	<ul style="list-style-type: none"> - ديكورات النشاط. - فرقة شعبية لأحياء النشاط. - جلابيات. - طباعة كوبونات. - دروع. - مطبوعات النشاط. - - أجرة عاملات الضيافة. 	رئيسة لجنة كافل اليتيم: أ. أنيسة المعبيد ونائبتهما: د. ميسلون الزامل.	سيدات المجتمع	اسبوع	<ul style="list-style-type: none"> ١. طرح الفكرة من قبل رئيسة اللجنة على مجلس إدارة الجمعية. وتمت الموافقة عليها. ٢. أخذ الموافقة من إدارة فندق كارلتون المعبيد على إقامة الاجتماع بعضوات كافل اليتيم لعرض الفكرة. ٣. وضع الخطة التشغيلية لتحقيق هدف النشاط. ٤. الاستعدادات المسبقة. ٥. تنفيذ الخطة التشغيلية. ٦. تقييم النشاط عن طريق استبانات وتحليلها. ٧. 	وضع خطة لنشاط الأسمية الأندلسية	توفير إيرادات مادية لسكن الأيتام.	توفير إيرادات مادية لسكن الأيتام.	



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(لجنة كافل اليتيم)
نشاط: برنامج نمو

المملكة العربية السعودية

المنطقة الشرقية - الخبر

جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: خدمات مساندة

الهدف الاستراتيجي: الارتقاء بالمستوى الأكاديمي للطالبات الضعيفات في المواد الدراسية وتوفير المسكن الآمن لأسر أيتام جمعية فتاة الخليج وتحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال الشراكات المجتمعية مع القطاعات الحكومية والخاصة.

المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق
								بشرية	مادية			
	تعزيز وبناء قدرات أبناء الأسر ذات الدخل المحدود من خلال دعمهم في مناصب مدعومة بالذكاء الاصطناعي.	استمرارية التعليم وتوفير طرق مبتكرة للتعليم	برنامج مركز نمو	١. اتصال هاتفي من أستاذة سالي التركي لرئيسة اللجنة الاجتماعية ورئيسة لجنة كافل اليتيم وشرح فكرة برنامج نمو. ٢. تم طرح الفكر على مجلس الإدارة، ثم طرح الفكرة على رئيسات لجنة كافل اليتيم والاجتماعية وشرحها على شاشة في قاعة جواهر. ٣. إشراك مجموعة من كانت لهم الرغبة من أبناء أسر الأيتام في كل من لجنة الاجتماعية و لجنة كافل اليتيم بعدد ٢٤ طالب وطالبة ٤. عمل ملف لحفظ وتوثيق جميع ما استخدم لتفعيل هذا النشاط من بيانات وخطابات.	فصلين دراسيين + فصل صيفي	أيتام لجنة كافل اليتيم وأبناء اللجنة الاجتماعية	١. مدارس الظهران الأهلية ٢. مؤسسة عبد الله الزامل الخيرية ٣. جمعية فتاة الخليج الخيرية	➤ رئيسة اللجنة: ➤ أنيسة المعبيد. ➤ نائبة اللجنة: د. ميسل ون الزامل. ➤ مديرة مدارس لظهران. أ. سالي التركي. ➤ سكرتيرة مدارس الظهران: سارة العمير. ➤ طلاب لجنة كافل اليتيم: ١٠٠ ➤ طلاب لجنة الاجتماعية: ١٠٠ ➤ مشرفة النشاط: دلال القحطاني ➤ المعلمة: تغريد زوقر.	١. لايتوب ٢. هدايا للطلاب ٣. هدايا الأمهات (مبلغ مادي) ٧٥٠٠ ريال (لكل أم ٥٠٠ ريال) عددهم ١٤ أم.	١. استبيان. ٢. تقارير.		



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(لجنة كافل اليتيم)
نشاط: الإسكان التنموي

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: خدمات مساندة

الهدف الاستراتيجي: الارتقاء بالمستوى الأكاديمي للطالبات الضعيفات في المواد الدراسية وتوفير المسكن الآمن لأسر أيتام جمعية فتاة الخليج وتحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال الشراكات المجتمعية مع القطاعات الحكومية والخاصة.

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
<p>➤ صك العمارة ١ برقم ٧٣٠٢٠٥٠١٦ ٢٢٧</p> <p>➤ صك العمارة ٢ برقم ٩٣٠٢١٤٠٠٣٧٥٧</p> <p>➤ الاعلام والصحف المحلية.</p>		<p>تم تسليم جميع شقق العمارة بما فيهم شقتين بعد التصليح لمستفيدتين بالعمارة رقم ١</p>	<p>ترميم العمارة ١ شقة رقم ٦ ترميم العمارة رقم ٢</p>	<ul style="list-style-type: none"> رئيسة اللجنة ونائبها وبعض عضوات اللجنة. المكتب العقاري حمزه علي غراب للخدمات العقارية. جمعية ترميم الخيرية 	<p>رئيسة اللجنة أ.أنيسة المعبيد ونائبها د.ميسلون الزامل وبعض عضوات اللجنة</p>	<p>أسر الجمعية التابعة للجنة كافل اليتيم.</p>	<ul style="list-style-type: none"> من سنتين إلى ٣ سنوات . تم شراء العمارة خلال شهرين . تمت استلام العمارة للجمعية خلال شهرين سنتين للانتهاء من الترميم . 	<ol style="list-style-type: none"> عمل أنشطة خلال العام والحصول علي مساهمات من بعض التجار. برع الأنشطة تم شراء العمارة رقم ١. تمت مساهمة من عضوة في اللجنة للعمارة رقم ٢ كوقف لأسر لجنة كافل اليتيم . التواصل مع جمعية ترميم لترميم العمارة وخطابات. 	<p>برنامج الإسكان التنموي</p>	<p>توفير مسكن ملائم لأسر الإيتام.</p>	<ol style="list-style-type: none"> الهدف العام: مساعدة أسر الإيتام في إيجاد سكن صحي. الأهداف الخاصة: تخصيص أسر الإيتام على الاستقرار والعرض على تطوير ذاهم من خلال المعايير المعدة لهم. انتشال الأسرة من بيئتهم الحالية الى بيئة أفضل. تخصيز الأم على التطور. 	



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(لجنة كافل اليتيم)
نشاط: حفل التفوق

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: خدمات مساندة

الهدف الاستراتيجي: تكريم المتفوقين من أبناء الجمعية في جميع المراحل الدراسية وتكريم معلمات فصول التقوية.

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
<ul style="list-style-type: none"> ➤ صور المقالات الصحفية. ➤ رضا الحضور. ➤ الاستبانات. 		العدد المتوقع للمتفوقين ١٣٠ طالب وطالبة من جميع المراحل	<ul style="list-style-type: none"> ➤ عضوات اللجنة. ➤ ٣٦ فريق بسمتهم سعادة التطوعي. ➤ جامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل. ➤ أرامكو. ➤ شركة المجدوعي للسيارات. ➤ معارض نايس. ➤ ٣ سكرتيرات من اللجنة. ➤ مطعم السنبلوك. ➤ مدارس السعد. ➤ مدارس المنارات. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ رئيسة لجنة كافل اليتيم: أ. أنيسة المعبيد وفائبتها: د. ميسلون الزامل. ➤ عضوات لجنة كافل اليتيم. ➤ سكرتيرات اللجنة ➤ جامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل 	المتفوقين من أبناء الجمعية (ذكور وإناث) في جميع المراحل الدراسية.	شهر ٣ اسابيع شهر شهر اسبوع خلال يوم النشاط	<ol style="list-style-type: none"> ١. طرح الفكرة من قبل رئيسة اللجنة على مجلس إدارة الجمعية. ٢. أخذ الموافقة من جامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل. ٣. الاجتماع بعضوات كافل اليتيم لعرض الفكرة. ٤. وضع الخطة التشغيلية لتحقيق هدف النشاط. ٥. الاستعدادات المسبقة. ٦. تنفيذ الخطة التشغيلية. ٧. التواصل مع مسؤولات الجامعة لمناقشة الامنيات. ٨. تقييم النشاط عن طريق استبانات وتحليلها. 	نشاط التفوق.	تحقيق امنيات المتفوقين دراسيا	تكريم المعلمات في النشاط فصول التقوية وتشجيع المتفوقين دراسيا لتحفيزهم		



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(لجنة كافل اليتيم)
برنامج تحديث ملفات أسر كافل اليتيم
المجال: خدمات مساندة

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

الهدف الاستراتيجي: تحديث بيانات ملفات أسر كافل اليتيم، للوصول إلى أحدث البيانات والمستجدات لتخدم أهداف لجنة كافل اليتيم وأسرها.

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	المرحلة الأولى
			مادية	بشرية								
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ملفات أسر كافل اليتيم. ➤ مهاتفة كل أسرة على حدى. 		الرجوع إلى الملف بالمعلومات الحديثة	<ul style="list-style-type: none"> - ملفات - أوراق - احبار 	<ul style="list-style-type: none"> • رئيسة اللجنة • ونائبتها • عدد ٦ من العضوات. • سكرتيرة اللجنة. • سكرتيرة اللجنة الصحية. 	رئيسة اللجنة أ. أنيسة المعيب ونائبتها د. ميسلون الزامل و عدد ١٢ عضوة من اللجنة	أسر الجمعية التابعة للجنة كافل اليتيم.	شهر	<ol style="list-style-type: none"> ١. عدد الملفات ١٥٥ ملف. ٢. تم تقسيم ٦ مجموعات وتقسيم الاستثمارات عليهم. ٣. يتم دراسة (كل ملف) من قبل عضوة واحدة في تلك المراجعة وتحديث استثماراتها. ٤. تعبئة النماذج من قبل العضوات وتسليمها للسكرتيرة لتقوم بإدخال البيانات الكترونية. ٥. يسلم الآتي للعضوات: كشف أسماء الأسر وفقاً للكشف التي استلمته. +نموذج الاستثمار السابقة. ٦. طريقة التحديث حالياً تتم عن طريق الهاتف ، ومستقبلاً من خلال الزيارة. ٧. بعد التحديث الملف والنموذج تقوم العضوة بالتوقيع في خانة التحديث على انهاء المهمة. 	<p>تحديث الملفات لما تحتاجه اللجنة نظراً لوجود شقة شاغرة في العمارة وترغب بإحدى الأسر أن تسكنها.</p> <p>٤. تحديث بيانات ملفات أسر كافل اليتيم، للوصول إلى أحدث البيانات والمستجدات لتخدم أهداف لجنة كافل اليتيم والبالغ عددهم ١٥٥ أسرة بشهر سبتمبر ٢٠٢١ م.</p>	<p>تحديث ملفات أسر لجنة كافل اليتيم و عددهم (١٥٥) العام:</p> <p>التفصيلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. حصر الأسر التي بحاجة للسكن، لوجود شقة بعمارة الأيتام وحصر احتياجاتهم للأجهزة الكهربائية ٢. تحديث الملفات. 		



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(لجنة كافل اليتيم)
برنامج دروس التقوية
المجال: خدمات مساندة

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

الهدف الاستراتيجي: الارتقاء بالمستوى الأكاديمي للطالبات الضعيفات في المواد الدراسية وتوفير المسكن الآمن لأسر أيتام جمعية فتاة الخليج وتحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال الشراكات المجتمعية مع القطاعات الحكومية والخاصة

المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق
								مادية	بشرية			
	التقوية الدراسية وتشمل ٢٨ طالبة وطالب عن بعد	رفع المستوى للطالبات الضعيفات في بعض المواد الدراسية لعام ٢٠٢٠م-٢٠٢١	اعداد برنامج تقوية دراسية لمواد الضعيف لكل مرحلة على حده عن بعد.	<ol style="list-style-type: none"> ١. تشخيص الواقع. ٢. عقد اجتماع للجنة كافل اليتيم. ٣. حصر الطالبات الضعيفات دراسياً. ٤. توفير مقر للمركز وكوادر تعليمية. ٥. تحديد التخصصات المطلوبة. ٦. التشخيص بأسلوب swot ٧. الاجتماع بأعضاء كافل اليتيم لمناقشة البرنامج وتقديم المقترحات. ٨. التواصل مع قسم كافل اليتيم لعمل الإجراءات اللازمة للحصر من خلال خطاب موجه من مجلس الإدارة. ٩. حصر المواد الدراسية المطلوبة لدروس التقوية والإعلان عن الحاجة لمعلمات عن طريق وسائل الاتصال الإلكتروني بموافقة رئيس مجلس الإدارة. ١٠. التواصل هاتفياً مع مكتب التربية والتعليم بالخبر لأخذ موافقة على البدء بالعمل في البرنامج. ١١. تنفيذ فصول التقوية ٢١. تقييم النشاط والوقوف على الإيجابيات والسلبيات. 	اسبوعان. أسبوع.	في جميع المراحل الدراسية من عمر ٩-١٨ سنة	المشرفة على التنفيذ رئيسة لجنة كافل اليتيم: أ. أنيسة المعبيد. ونائبتها: د. ميسلون الزامل.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ٣٦ معلمة ➤ متطوعة. ➤ حارس. ➤ عدد ٢ سائقين ➤ باص. ➤ عدد ٢ مراقبة ➤ ومشرفة باص. ➤ سكرتيرة. ➤ مديرة للمركز. 	<ul style="list-style-type: none"> - وسيلة مواصلات (باص). - مستلزمات إدارية. - جوائز تحفيزية للطالبات. - وجبات خفيفة للطالبات. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ استمرار النشاط وازدياد عدد الطالبات. ➤ حفل تكريم المعلمات ➤ كشف حضور الطالبات المعد من قبل سكرتيرة النشاط. 		



المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

قسم كافل اليتيم

مُعتمد
الرئيس التنفيذي

ابتسام عبدالله الجبير





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م
(الإدارة/ القسم/ قسم كافل اليتيم)

المجال: إداري

الهدف الاستراتيجي: تحسين المستوى المعيشي والاجتماعي والتعليمي والصحي لجميع الأسر بالجودة الإلكترونية .

المرحلة الأولى	الهدف التفصيلي	المهمة	العمليات	الإجراءات	مدة التنفيذ	المستهدف	المنفذ	متطلبات التنفيذ		مؤشر التحقق	المخرجات	مصادر التحقق
								بشرية	مادية			
	تقديم المساعدات المالية لليتيم	رفع المستوى الاقتصادي للأسر	استقبال ملفات الأسر المستحقة للكفالة من اللجنة الاجتماعية	١. يتم استلام الملف من اللجنة الاجتماعية . ١. كتابة الحالة الاجتماعية للأسرة . ١. توضع معلومات اليتيم في استمارة تقدم للكافل وقت الكفالة .	طوال العام	اليتيم	مديرة القسم	المساعدة الادارية	فرطيسية وهاتف للاتصال	دخول عدد من الاسر بالكفالة	قبول الأسر والايتم .	١. ملف اليتيم ورقي . ٢. سجل الكفلاء . ٣. برنامج كافل اليتيم الإلكتروني .



المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية – الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥



مركز ولجنة الرعاية النهارية

مُعتمد
الرئيس التنفيذي

ابتسام عبدالله الجبير



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م

جدول متابعة الخطة التشغيلية لمركز فناة الخليج للرعاية النهارية

للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ م الموافق ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ

الفصل الدراسي الأول (أوقست)

من ١٦/٨/٢٠٢٠ الى ٣١/٨/٢٠٢٠ م



م	الهدف	النشاط	المكان	التاريخ		المنفذون	المؤشر	الملاحظات
				من	الى			
١	توزيع مناوبة الشهر	جدول مناوبة	المركز	٣١/١/٢٠٢١ م	٢٨/٢/٢٠٢١ م	الجميع	✓	
٢	توزيع أعمال ف/ت/٢	اجتماع رقم ١٢		٢٠٢١/٢/٢٠٢١ م	٢٠٢١/٢/٢٠٢١ م	الجميع	✓	
٣	انهاء التقييم ووضع الخطط الفردية	استمارات التقييم + استمارات الخطط		٢٠٢١/٢/٢٠٢١ م	نهاية الفصل التأهيلي	الجميع	✓	
٤	سياسة مكافحة العدوى	تعقيم وتطهير		٢٠٢١/٢/٢٠٢١ م	-	اللجنة المختصة	✓	
٥	حصر المستفيدين	جدول الفصول		٢٠٢١/٢/٢٠٢١ م	-	الجميع	✓	
٦	تواصل مع أولياء الأمور	مجلس أمهات		٢٠٢١/٢/٢٠٢١ م	-	الجميع	✓	
٧	رفع إدارة التقييم اليومي	تطبيق مكافحة العدوى		٢٠٢١/٢/٢٠٢١ م	-	اللجنة المختصة	✓	
٨	مكافحة العدوى	تعقيم وتطهير		٢٠٢١/٢/٢٠٢١ م	-	اللجنة المختصة	✓	
٩	متابعة اعمال الاداريات والمعلمات	متابعة وحضور جلسات		٢٠٢١/٢/٢٠٢١ م	-	الجميع	✓	
١٠	تدريب اخلاء	تنفيذ خطة الاخلاء رقم ٣		٢٠٢١/٢/٢٠٢١ م	٢٠٢١/٢/٢٠٢١ م	الاخصائيات	✓	
١١	مكافحة العدوى	تقرير اسبوعي ٢٠٢٠/١/١٩ م		٢٠٢١/١/١٩ م	-	الجميع	✓	
١٢	التقرير الشهري	رقم بيان أنشطة المركز		٢٠٢١/٢/٢٠٢١ م	-	الإدارة	✓	

الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م

جدول متابعة الخطة التشغيلية لمركز فنانة الخليج للرعاية النهارية

للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ م الموافق ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ

الفصل الدراسي الأول (سبتمبر)



م	الهدف	النشاط	المكان	التاريخ		المنفذون	المؤشر	الملاحظات
				من	الى			
١	مباشرة المعلمات و الاخصائيات	خطاب المباشرة	المركز	١/٩/٢٠٢٠ م	٣٠/٩/٢٠٢٠ م	المعلمات / الاخصائيات	✓	
٢	توزيع المهام و المسؤوليات و الاعمال	اجتماع رقم (٥)	المركز	-	٣٠/٩/٢٠٢٠ م	الادارة	✓	
٣	الاستعداد و الاستقبال للمستفيدين	استلام اشعارات المقبولين في المركز	المركز	-	٣٠/٩/٢٠٢٠ م	الاخصائيات	✓	
٤	تنفيذ الاسبوعيين التمهيديين	-	المركز	٦/٩/٢٠٢٠ م	٧/٩/٢٠٢٠ م	المعلمات / الاخصائيات	✓	
٥	حصر غياب وحضور المستفيدين	تقارير عمل وخطط الاسبوعيين التمهيديين	المركز	٦/٩/٢٠٢٠ م	٧/٩/٢٠٢٠ م	المراقبات	✓	
٦	تعقيم المركز بالمطهر	تعاقد مع شركة تطهير وتعقيم	المركز	٨/٩/٢٠٢٠ م	-	شركة تعقيم	✓	
٧	حصر غياب الطالبات	كشف الحضور و الغياب	المركز	١٣/٩/٢٠٢٠ م	١٨/٩/٢٠٢٠ م	المراقبات	✓	
٨	تحديد اجازة اليوم الوطني	خطاب رقم ٥٠٧٠ يومي ٢٣/٢٤/٩	المركز	٢٢/٩/٢٠٢٠ م	٣٠/٩/٢٠٢٠ م	الجمعية	✓	
٩	تعقيم المركز بالمطهر	تعاقد مع شركة تطهير وتعقيم	المركز	١٥/٩/٢٠٢٠ م	-	شركة تعقيم	✓	
١٠	المنابذة الصباحية	جدول المناوبات	المركز	٢٠/٩/٢٠٢٠ م	٢٤/٩/٢٠٢٠ م	المراقبات	✓	
١١	الكشف الطبي على الطالبات	زيارة طبيبيه زائرة للمركز	المركز	٢٧/٩/٢٠٢٠ م	٢٧/٩/٢٠٢٠ م	طبيبيه زائرة	✓	" تدريب تأهيلي "

الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م

جدول متابعة الخطة التشغيلية لمركز فناة الخليج للرعاية النهارية

للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ م الموافق ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ

الفصل الدراسي الأول (ديسمبر)

من ١/٩/٢٠١٩ حتى ٣٠/٩/٢٠١٩ م



م	الهدف	التشاطر	المكان	التاريخ		المنفذون	المؤشر	الملاحظات
				من	الى			
١٢	تحديد الأنشطة اللامنهجية	جدول الانشطة	المركز	٢٨/٩/٢٠٢٠ م	٢٧/٢/٢٠٢١ م	منسقة الانشطة	✓	
١٣	الاحتفال باليوم الوطني	الخطة التشغيلية	المركز	٢٨/٩/٢٠٢٠ م	٢٨/٩/٢٠٢٠ م	المعلمات / الطالبات	✓	
١٤	تعقيم المركز بالمطهر	تعاقد مع شركة رش	المركز	٢٩/٩/٢٠٢٠ م	-	شركة تعقيم	✓	
١٥	اكمال الكشف الطبي "تدريب أساسي"	زيارة طبيبيه زائرة للمركز	المركز	٣٠/٩/٢٠٢٠ م	-	طبيبيه زائرة	✓	

* (تربوي ، اجتماعي ، خدمات مساندة ، أنشطة داخلية ، أنشطة خارجية)

الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م

جدول متابعة الخطة التشغيلية لمركز فناة الخليج للرعاية النهارية

للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ م الموافق ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ

من ١/٩/٢٠١٩ حتى ٣٠/٩/٢٠١٩ م

(أكتوبر)

الفصل الدراسي الأول



م	الهدف	النشاط	المكان	التاريخ		المنفذون	المؤشر	الملاحظات
				من	الى			
١	تنفيذ وحدة تربوية	وحدة المهن	المركز	١٥/١٠/٢٠٢٠	١/١٠/٢٠٢٠ م		✓	
٢	مناوبة الشهر	جدول المناوبة	المركز	٣٠/١٠/٢٠٢٠ م	٤/١٠/٢٠٢٠ م		✓	
٣	تقرير التعقيم للشهر رقم " ١ "	حملة التعقيم	المركز	-	٦/١٠/٢٠٢٠ م		✓	
٤	التواصل مع الاهل عن بعد	اجتماع الأمهات على برنامج زوم	المركز	-	٧/١٠/٢٠٢٠ م		✓	
٥	التدريب على الاخلاء	خطة اخلاء رقم ١	المركز	-	٧/١٠/٢٠٢٠ م		✓	
٦	برامج تربويه لامنهجية	طفلة الشهر الاول	المركز	-	٨/١٠/٢٠٢٠ م		✓	
٧	التعقيم والتطهير الأسبوعي للشهر رقم " ٢ "	حملة التعقيم	المركز	الثلاثاء من كل أسبوع		الجميع	✓	
٨	تقييم المسوغات المطلوبة للمطالبة المالية للفصل التأهيلي الأول للعام ١٤٤٢ هـ	تعميم إدارة الاشراف على الفروع الايوائية	المركز	-	١٢/١٠/٢٠٢٠ م		✓	
٩	مشاركة مجتمعية عضوية مع شركة سهل	استمارة عضوية المنشآت	المركز	-	١٩/١٠/٢٠٢٠ م		✓	
١٠	مشاركة مجتمعية مع مجموعة شموع الامل	مباداة شاركني	مركز شموع الامل	٢٩/١٠/٢٠٢٠ م	١٨/١٠/٢٠٢٠ م		✓	
١١	خطاب طلب خطة المركز للأنشطة + خطاب الرد عليه بيان بالأنشطة	الخطة التشغيلية	المركز	نهاية العام الدراسي		٢١/١٠/٢٠٢٠ م	✓	

الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م

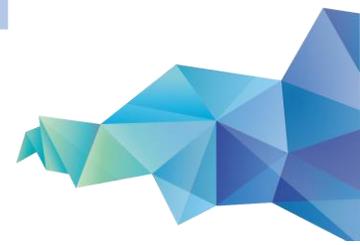
جدول متابعة الخطة التشغيلية لمركز فناة الخليج للرعاية النهارية

للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ م الموافق ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ

من ١/٩/٢٠١٩ حتى ٣٠/٩/٢٠١٩ م

الفصل الدراسي الأول (أكتوبر)

م	الهدف	النشاط	المكان	التاريخ		المنفذون	المؤشر	الملاحظات
				من	الى			
١٢	اجتماع المديرية مع المديرية التنفيذية بالجمعية	محضر اجتماع رقم " ٢ "	المركز	١٨/١ ٠/٢٠ م٢٠	-	المديرات	✓	
١٣	التسجيل في منصة التطوع	خطاب التسجيل	المركز	١٩/١ ٠/٢٠ م٢٠	-	الجمعية	✓	
١٤	التعقيم والتطهير ٣	حملة التعقيم	المركز	٢٠/١ ٠/٢٠ م٢٠	-	الجميع	✓	
١٥	خطة اليوم العالمي للأشخاص ذوي الإعاقة	خطة الفعالية	المركز	٢٥/١ ٠/٢٠ م٢٠	-	المركز	✓	
١٦	تعقيم رقم " ٤ " لهذا الشهر	حملة التعقيم	المركز	٢٧/١ ٠/٢٠ م٢٠	-	الجميع	✓	
١٧	التقرير الشهري	التقرير	المركز	٢٩/١ ٠/٢٠ م٢٠	-	الجميع	✓	





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م

جدول متابعة الخطة التشغيلية لمركز فناة الخليج للرعاية النهارية

للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ م الموافق ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ

من ١/٩/٢٠١٩ حتى ٣٠/٩/٢٠١٩م

(نوفمبر)

الفصل الدراسي الأول



م	الهدف	النشاط	المكان	التاريخ		المنفذون	المؤشر	الملاحظات
				من	الى			
١	الاستعداد لليوم العالمي للأشخاص ذوي الإعاقة	تنفيذ وتقييم الاعمال ووضع الخطط	المركز	١/١١/٢٠٢٠	٣٠/١١/٢٠٢٠	الجميع	✓	
٢	متابعة وتقييم اعمال الموظفين	حضور جلسات ومتابعة ملفات	المركز	١/١١/٢٠٢٠	١١/١١/٢٠٢٠	الجميع	✓	
٣	اعداد جدول المناوبة الصباحية والمسائية	المناوبة للحضور و الانصراف	المركز	١/١١/٢٠٢٠	٣٠/١١/٢٠٢٠	الجميع	✓	
٤	التعقيم و التطهير	تعقيم الأسبوع " ١ "	المركز	٣/١١/٢٠٢٠	-	الجميع	✓	
٥	مشاركة مجتمعية	نشاط " مبادرة شاركني " مع شموع الامل	شموع الامل	٩/١١/٢٠٢٠	-	الجميع	✓	
٦	التعقيم و التطهير	تعقيم الأسبوع " ٢ "	المركز	١٠/١١/٢٠٢٠	-	الجميع	✓	
٧	التعقيم و التطهير	تعقيم الأسبوع " ٣ "	المركز	١٧/١١/٢٠٢٠	-	الجميع	✓	
٨	التعقيم و التطهير	تعقيم الأسبوع " ٤ "	المركز	٢٤/١١/٢٠٢٠	-	الجميع	✓	
٩	اجتماع توزيع اعمال اليوم العالمي للأشخاص ذوي الاعاقة	اجتماع رقم " ٩ "	المركز	٢٩/١١/٢٠٢٠	-	الجميع	✓	



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م

جدول متابعة الخطة التشغيلية لمركز فناة الخليج للرعاية النهارية

للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ م الموافق ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ



من ١/٩/٢٠١٩ حتى ٣٠/٩/٢٠١٩م

(ديسمبر)

الفصل الدراسي الأول

م	الهدف	النشاط	المكان	التاريخ		المنفذون	المؤشر	الملاحظات
				من	الى			
١	مباشرة المعلمات و الاخصائيات	خطاب المباشرة	المركز	١/٩/٢٠٢٠م	٣٠/٩/٢٠٢٠م	المعلمات / الاخصائيات	✓	
٢	توزيع المهام و المسؤوليات و الاعمال	اجتماع رقم (٥)	المركز	-	٣٠/٩/٢٠٢٠م	الادارة	✓	
٣	الاستعداد و الاستقبال للمستفيدين	استلام اشعارات المقبولين في المركز	المركز	-	٣٠/٩/٢٠٢٠م	الاخصائيات	✓	
٤	تنفيذ الاسبوعيين التمهيديين	-	المركز	٦/٩/٢٠٢٠م	٧/٩/٢٠٢٠م	المعلمات / الاخصائيات	✓	
٥	حصر غياب وحضور المستفيدين	تقارير عمل وخطط الاسبوعيين التمهيديين	المركز	٦/٩/٢٠٢٠م	٧/٩/٢٠٢٠م	المراقبات	✓	
٦	تعقيم المركز بالمطهر	تعاقد مع شركة تطهير وتعقيم	المركز	٨/٩/٢٠٢٠م	-	شركة تعقيم	✓	
٧	حصر غياب الطالبات	كشف الحضور و الغياب	المركز	١٣/٩/٢٠٢٠م	١٨/٩/٢٠٢٠م	المراقبات	✓	
٨	تحديد اجازة اليوم الوطني	خطاب رقم ٥٠٧٠ يومي ٢٣/٢٤/٩	المركز	٢٢/٩/٢٠٢٠م	٣٠/٩/٢٠٢٠م	الجمعية	✓	
٩	تعقيم المركز بالمطهر	تعاقد مع شركة تطهير وتعقيم	المركز	١٥/٩/٢٠٢٠م	-	شركة تعقيم	✓	
١٠	المنابوة الصباحية	جدول المناوبات	المركز	٢٠/٩/٢٠٢٠م	٢٤/٩/٢٠٢٠م	المراقبات	✓	
١١	الكشف الطبي على الطالبات " تدريب تأهيلي "	زيارة طبيبيه زائرة للمركز	المركز	٢٧/٩/٢٠٢٠م	٢٧/٩/٢٠٢٠م	طبيبيه زائرة	✓	



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م

جدول متابعة الخطة التشغيلية لمركز فتيحة الخليج للرعاية النهارية

للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ م الموافق ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ

من ١/٩/٢٠١٩ حتى ٣٠/٩/٢٠١٩م

(ديسمبر)

الفصل الدراسي الأول

م	الهدف	النشاط	المكان	التاريخ		المنفذون	المؤشر	الملاحظات
				م	ن			
١٢	تحديد الأنشطة اللامنهجية	جدول الأنشطة	المركز	٢٨/٩	٢٧/٢/٢٠٢	منسقة الأنشطة	✓	
				١/٢٠٢	م١			
				م٠				
١٣	الاحتفال باليوم الوطني	الخطة التشغيلية	المركز	٢٨/٩	٢٨/٩/٢٠٢	المعلمات / الطالبات	✓	
				١/٢٠٢	م٠			
				م٠				
١٤	تعقيم المركز بالمطهر	تعاقد مع شركة رش	المركز	٢٩/٩	-	شركة تعقيم	✓	
				١/٢٠٢				
				م٠				
١٥	اكمال الكشف الطبي "تدريب أساسي"	زيارة طبيبيه زائرة للمركز	المركز	٣٠/٩	-	طبيبيه زائرة	✓	
				١/٢٠٢				
				م٠				





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م

نهاية الفصل الدراسي الأول لهذا العام

جدول متابعة الخطة التشغيلية لمركز فتيحة الخليج للرعاية النهارية

للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ م الموافق ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ

الفصل الدراسي الثاني (يناير)

م	الهدف	النشاط	المكان	التاريخ		المتفدون	المؤشر	الملاحظات
				من	الى			
١	بداية ف/ث/٢	عودة الموظفين و المستفيدين	المركز	١٧/١/٢٠٢١	نهاية العام الدراسي	الجميع		
٢	تنفيذ الخطة الاحترافية	تعقيم وتطهير وأدوات صحية	المركز	١٧/١/٢٠٢١	نهاية العام الدراسي	الجميع		
٣	تشكيل الفصول و الهيئة الإشرافية و التعليمية	توزيع المستفيدين و المعلمات و المشرفات	المركز	١٧/١/٢٠٢١	نهاية العام الدراسي	الجميع		
٤	تقرير الاعمال الاحترافية	تقييم و تطهير	المركز	١٩/١/٢٠٢١ م	أسبوع	اللجنة المختصة		
٥	متابعة اعمال الفصل ث / ٢	الجدول و الخطط	المركز	٢٠/١/٢٠٢١ م	نهاية العام الدراسي	الجميع		
٦	متابعة اعمال الفصل ث / ٢	جداول المناوبة	المركز	٢٠/١/٢٠٢١ م	نهاية العام الدراسي	الجميع		
٧	تقييم رضا أولياء الأمور	قياس رضا أولياء الأمور	المركز	٢٥/١/٢٠٢١ م	نهاية العام الدراسي	الجميع		
٨	متابعة الخطة الاحترافية	تقيم يوم ٢٧	المركز	٢٧/١/٢٠٢١ م	نهاية الشهر	الجميع		



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م

نهاية الفصل الدراسي الأول لهذا العام

جدول متابعة الخطة التشغيلية لمركز فتيحة الخليج للرعاية النهارية

للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ م الموافق ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ

الفصل الدراسي الثاني (فبراير)

م	الهدف	النشاط	المكان	التاريخ		المنفذون	المؤشر	الملاحظات
				من	الى			
١	توزيع مناوبة الشهر	جدول المناوبة	المركز	٣١/١/٢٠٢١ م	٢٨/٢/٢٠٢١ م	الجميع		
٢	توزيع اعمال ف/ت/٢	اجتماع رقم ١٢	المركز	٢/٢/٢٠٢١ م	٩/٢/٢٠٢١ م	الجميع		
٣	انهاء التقييم ووضع الخطط الفردية	استمارات التقييم + استمارات الخطط	المركز	٢/٢/٢٠٢١ م	نهاية الفصل التأهيلي	الجميع		
٤	سياسة مكافحة العدوى	تقييم وتطهير	المركز	٢/٢/٢٠٢١ م	-	اللجنة المختصة		
٥	حصر المستفيدين	جدول الفصول	المركز	٢/٢/٢٠٢١ م	-	الجميع		
٦	تواصل مع أولياء الأمور	مجلس الأمهات	المركز	٩/٢/٢٠٢١ م	-	الجميع		
٧	رفع إدارة التقييم اليومي	تطبيق مكافحة العدوى	المركز	٩/٢/٢٠٢١ م	-	اللجنة المختصة		
٨	مكافحة العدوى	تقييم وتطهير	المركز	٩/٢/٢٠٢١ م	-	اللجنة المختصة		
٩	متابعة اعمال الاداريات	متابعة سجلات الإدارة	المركز	٧/٢/٢٠٢١ م	١٨/٢/٢٠٢١ م	الإداريات		
١٠	متابعة اعمال الإدارة	متابعة اعمال الاخصائيات	المركز	٢١/٢/٢٠٢١ م	٢٨/٢/٢٠٢١ م	الاخصائيات		



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م

نهاية الفصل الدراسي الأول لهذا العام

جدول متابعة الخطة التشغيلية لمركز فناة الخليج للرعاية النهارية

للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ م الموافق ١٤٤١ - ١٤٤٢ هـ

الفصل الدراسي الثاني (مارس)

م	الهدف	النشاط	المكان	التاريخ		المنفذون	المؤشر	الملاحظات
				من	الى			
١	مناوبة المعلمات مع المستفيدين	جدول المناوبة الشهري	المركز	٢٨/٢/٢٠٢١م	٢٥/٣/٢٠٢١م	الجميع	✓	
٢	تقييم اعمال الموظفين	جدول المتابعة و التقييم	المركز	٢٨/٢/٢٠٢١م	١٥/٣/٢٠٢١م	الجميع	✓	
٣	متابعة الاعمال الاحترافية	التقارير اليومية و الشهرية	المركز	١/٣/٢٠٢١م	٣٠/٣/٢٠٢١م	الجميع	✓	
٤	تنفيذ وحدة تعليمية	وحدة السلوك الصحي	المركز	١/٣/٢٠٢١م	٢٨/٣/٢٠٢١م	الجميع	✓	
٥	تنفيذ برنامج النوة و اللياقة	مشاركة مجتمعية	المركز + مركز تنمية المهارات	١/٣/٢٠٢١م	-	الجميع	✓	
٦	تنفيذ برنامج فقط اعطني فرصة	مشاركة مجتمعية	المركز + مركز دراية	٤/٣/٢٠٢١م	-	الجميع	✓	
٧	متابعة إعطاء الجلسات	صور + فيديو	المركز	١/٣/٢٠٢١م	٢٨/٣/٢٠٢١م	الجميع	✓	
٨	متابعة الوقاية و الاحتراز	رش المركز	المركز	٩/٣/٢٠٢١م	-	الجميع	✓	
٩	تدريب و تطوير	مشاركة مؤتمر	اون لاين	١٢/٣/٢٠٢١م	١٤/٣/٢٠٢١م	المديرة	✓	
١٠	متابعة الوقاية و الاحتراز	" القيادة التربوية "	المركز	١٦/٣/٢٠٢١م	-	الجميع	✓	
١١	تجهيز الحصالة	اعداد وتنظيم وترتيب الحصالات	المركز	٣/٣/٢٠٢١م	١٧/٣/٢٠٢١م	الجميع	✓	
١٢	مناقشة أمور هامة	اجتماع رقم ٣	المركز	١٦/٣/٢٠٢١م	-	الجميع	✓	
١٣	اليوم العالمي لمتلازمة داون	نشاط	المركز	٢١/٣/٢٠٢١م	-	الجميع	✓	
١٤	متابعة الوقاية و الاحتراز	رش المركز	المركز	٢٣/٣/٢٠٢١م	-	الجميع	✓	
١٥	حصر الأنشطة الشهرية	التقرير الشهري	المركز	٣١/٣/٢٠٢١م	-	الجميع	✓	



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م

نخاية الفصل الدراسي الأول لهذا العام

جدول متابعة الخطة التشغيلية لمركز فتاة الخليج للرعاية النهارية

للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١م الموافق ١٤٤١-١٤٤٢م

الفصل الدراسي الثاني (أبريل)

م	الهدف	النشاط	المكان	التاريخ		المنفذون	المؤشر	الملاحظات
				من	الى			
١	المنابذة اليومية	منابذة شهر ابريل	المركز	٢٠٢١/٤/١م	٢٠٢١/٤/٢٩م	الجميع		
٢	تعديل خطة العمل بعد الامر الملكي تقديم الاختبارات	خطة عمل لشهر ٤	المركز	٢٠٢١/٤/١م	٢٠٢١/٤/٢٩م	الجميع		
٣	انهاء المقررات	تقديم المهارات وتحقيق الأهداف التربوية ف/د/٢	المركز	٢٠٢١/٣/٢٨م	٢٠٢١/٤/١٢م	الجميع		
٤	تواصل مع أولياء الامور	مجلس الأمهات -٢	المركز	٢٠٢١/٤/٥م	-	الجميع		
٥	التطهير و التعقيم	تقرير التعقيم والتطهير	المركز	٢٠٢١/٤/٧م	-	الجميع		
٦	تقييم المهارات	تقييم مستفيدين تدريب أساسي	المركز	٢٠٢١/٤/١٤م	٢٠٢١/٤/١٥م	الجميع		
٧	تقييم المهارات	تقييم مستفيدين تدريب تاهيلي	المركز	٢٠٢١/٤/١٨م	٢٠٢١/٤/١٩م	الجميع		
٨	تسليم النتائج العام	تسليم الشهادات اون لاين	المركز	٢٠٢١/٤/١٠م	٢٠٢١/٤/١٦م	الجميع		
٩	تسليم المعلمات و المشرفات الاعمال	تسليم سجلات التحضير + مراجعة ملفات الطلاب	المركز	٢٠٢١/٤/١٨م	٢٠٢١/٤/٢٢م	الجميع		
١٠	اعداد تقارير العام الدراسي التربوية	تقارير المعلمات والمشرفات التعليميات	المركز	٢٠٢١/٤/٢٥م	٢٠٢١/٤/٢٩م	الجميع		
١١	خطة عمل	اجتماع رقم ١٥	المركز	٢٠٢١/٤/٢٥م	-	الجميع		
١٢	حصر أنشطة المركز	التقرير الشهري	المركز	٢٠٢١/٤/٢٩م	-	الجميع		



المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

مركز
عطاء الخير
بجمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية برقم 15

مركز لجنة عطاء الخير

مُعتمد
الرئيس التنفيذي

ابتسام عبدالله الجبير

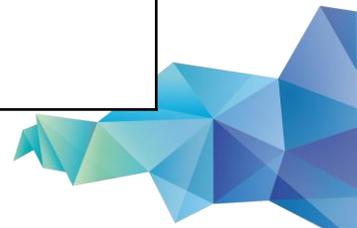




الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(مركز عطاء الخير)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

مجال خطة التنفيذ	العمل المطلوب	الجهة المنفذة	المسؤول المباشر عن الخطة	الهدف	زمن الابتداء	زمن الانتهاء	مؤشر التحقق	المخرجات
برنامج الأسر المنتجة	برنامج الأسر المنتجة (التأهيل الحرفي) بالشراكة مع البنك الأهلي والأكاديمية السعودية لفن الطهي زادك	مركز عطاء الخير	ادارة مركز عطاء الخير	تقديم برامج حرفية لتنمية مهارة المرأة السعودية تأهيلها لسوق العمل لتصبح رافداً مادياً لها (من الديكوباج، الخوص والسدو، السبح و الإكسسوارات، فن الطهي، فن النقدة ، الخياطة والتطريز)	٢٠٢٢/١٠/٣٠ م	٢٠٢٢/١٢/٣٠ م	التزام المنتجيات في البرامج بنسبة ٩٠ %	<ul style="list-style-type: none">سيدة سعودية تمتلك مهنة ومهارة حرفية.زيادة عدد الحرفيات المتخصصة بإحياء التراث.*توفير فرص عمل ذاتية للمرأة السعودية الجادة بالعمل.تمكين المرأة ودعمها لتدرك أهمية دورها في الأسرة وبناء المجتمع.تنمية ثقافة العمل والإنتاج ومبدأ الاعتماد على الذات.التأثير الإيجابي على المستوى المادي والتعلبي والثقافي والاجتماعي لأفراد الأسر.*المساهمة في تقليص أعداد العمالة الوافدة من خارج البلاد وذلك بتشجيع المواطنين على العمل كطباخات في الفنادق والمستشفيات والمطاعم مع فكرة توطین الوطن والوطنف .



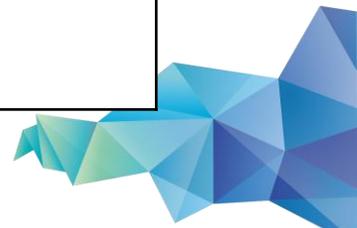


الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م

(مركز عطاء الخير)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

مخرجات	مؤشر التحقق	زمن الانتهاء	زمن الابتداء	الهدف	المسؤول المباشر عن الخطة	الجهة المنفذة	العمل المطلوب	مجال خطة التنفيذ
برنامج الأسر المنتجة (دعم الإنتاجية)	سيدات متقنات للحرفة وتمتلكن القدرة على الإنتاج بجودة عالية	احتضان نسبة ٥٠% من السيدات اللاتي تمكن من اجتياز البرامج الحرفية للعام السابق ٢٠١٧م	٣٠/١٢/٢٠٢٢م	٢٠٢٢/١٠/٢٠٢٢م	احتضان المستفيدات الاتي اجتزت برنامج التأهيل الحرفي ودعم إنتاجهم في ورش العمل بالمركز لمدة عام			برنامج الأسر المنتجة (دعم الإنتاجية)

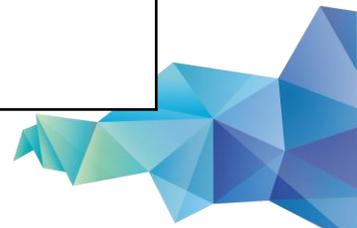




الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(مركز عطاء الخير)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

مخرجات	مؤشر التحقق	زمن الانتهاء	زمن الابتداء	الهدف	المسؤول المباشر عن الخطة	الجهة المنفذة	العمل المطلوب	مجال خطة التنفيذ
برنامج الأسر المنتجة (دعم المشاريع) المشاركة بالمعارض (إن وجدت) موسم الرياض ان امكن (تسويق الكتروني)	سيدات منتجات يملكن مشاريع خاصة بهم	٥٠ % من السيدات المؤهلات هذا العام يملكن مشاريع صغيرة	٢٢/٢٠٢٢/١٠/٣٠ م	٢٢/٢٠٢٢/١٠/٣٠ م	احتضان ودعم مشاريع الأسر المنتجة مادياً وعينياً ومساعدتهن على تطويرها			برنامج الأسر المنتجة (دعم المشاريع) المشاركة بالمعارض (إن وجدت) موسم الرياض ان امكن (تسويق الكتروني)



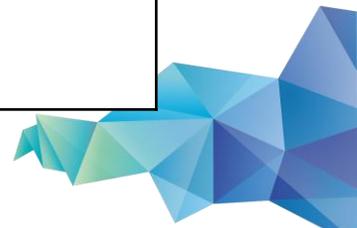


الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م

(مركز عطاء الخير)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

مخرجات	مؤشر التحقق	زمن الانتهاء	زمن الابتداء	الهدف	المسؤول المباشر عن الخطة	الجهة المنفذة	العمل المطلوب	مجال خطة التنفيذ
فتيات مؤهلات أكاديمياً للرعاية الصحية بالمسنات والأطفال بالمستشفيات والمنازل.	اجتياز الفتيات للبرنامج بنسبة ١٠٠ %	٣٠/١٢/٢٠٢٢ م	٣٠/١/٢٠٢٢ م	إعداد كوادر من الفتيات المؤهلات أكاديمياً وعملياً في مجال الرعاية الصحية المنزلية الخاصة	ادارة مركز عطاء الخير	مركز عطاء الخير	برنامج الرعاية الصحية (التأهيل المنفي)	برنامج الرعاية الصحية المنزلية





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢م

(مركز عطاء الخير)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

مخرجات	مؤشر التحقق	زمن الانتهاء	زمن الابتداء	الهدف	المسؤول المباشر عن الخطة	الجهة المنفذة	العمل المطلوب	مجال خطة التنفيذ
توظيف الخريجات في عدد من المستشفيات الأهلية بوظيفة مساعدة مريض	توظيف الخريجات بالمستشفيات الخاصة بنسبة ٨٠ %	٢٠٢٢/١٠/٢٠م	٢٠٢٢/١٠/٢٠م	تقديم الرعاية الصحية للمرضى بما يحقق استعادة المرضى لصحتهم بشكل أفضل وتعزيز شعورهم بالأمان بالمستشفيات.			برنامج الرعاية الصحية (التوظيف) / مع مستشفيات المنطقة (فخري والقرزعي / المانع / جاما / اليوسف / الحبيب)	

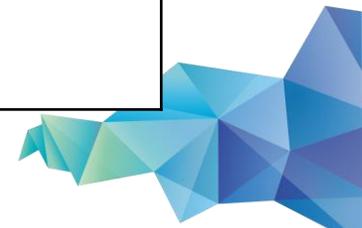


الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م

(مركز عطاء الخير)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

مخرجات	مؤشر التحقق	زمن الانتهاء	زمن الابتداء	الهدف	المسؤول المباشر عن الخطة	الجهة المنفذة	العمل المطلوب	مجال خطة التنفيذ
مستفيدات يشعرن بالتقدير والتحفيز	إقامة الحفل	٣٠/١٢/٢٠٢٢ م	٣٠/١/٢٠٢٢ م	تقديم المساعدة المادية للمستفيدات المتفاعلات طوال العام			حفل رمضان السنوي لتوزيع الزكاة	البحث الاجتماعي



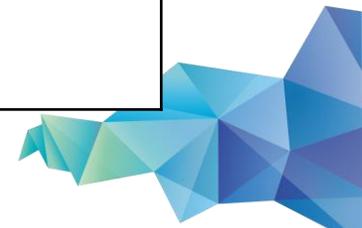


الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م

(مركز عطاء الخير)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

مخرجات	مؤشر التحقق	زمن الانتهاء	زمن الابتداء	الهدف	المسؤول المباشر عن الخطة	الجهة المنفذة	العمل المطلوب	مجال خطة التنفيذ
سعادة المستفيدات وأطفالهم	توزيع الهدايا على الأطفال بنسبة ١٠٠ %	٣٠/١٢/٢٠٢٢ م	٣٠/١٠/٢٠٢٢ م	ادخال البهجة والسرور في قلوب أطفال مستفيدات المركز			كسوة العيد/ ارزاق رمضان مع مؤسسة سناس	البحث الاجتماعي





المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥



مركز الطفولة المبكرة

مُعتمد
الرئيس التنفيذي

ابتسام عبدالله الجبير





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(مركز الطفولة المبكرة)
(روضة الأطفال النموذجية) (في ظل جائحة كورونا)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: رعاية أطفال

الهدف الاستراتيجي: اتاحة خدمات التعليم لكافة شرائح المجتمع.

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	اسم البرنامج
			مادية	بشرية								
الاستفادة من خدمات الروضة التعليمية	اكساب أطفال الموظفين القدرة على تنمية المهارات بمختلف أنواعها ..	الاستفادة التامة من خدمات الروضة من مهارات وأنشطة	- منظومة تقنية - بيانات أقساط - استمارة تسجيل - ملفات الأطفال	- مديرة الروضة - الإداريات	الإداريات +مستشارة مركز الطفولة المبكرة	أطفال موظفات جمعية فتاة الخليج	طوال العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١م	١. حصر أسماء الأطفال الموظفين. ٢. اعتماد سياسة الخصم من رئيسة مجلس الإدارة. ٣. قوائم تسجيل الأطفال المستفيدين من الخصومات. ٤. الاستفادة من العملية التعليمية للروضة. ٥. تخريج دفعات أطفال الموظفين لعام ٢٠٢٢م.	اعتماد قرار سياسة الخصم للموظفات السنوية	توفير خصم لأطفال الموظفين والاستفادة من خدمات الروضة	أتاحة الفرصة للموظفات للاستفادة من خدمات الروضة	أطفال الموظفين



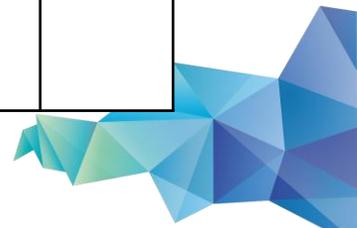
الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(مركز الطفولة المبكرة)
روضة الأطفال النموذجية (في ظل جائحة كورونا)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: روضة الأطفال النموذجية

الهدف الاستراتيجي: تحسين استقطاب المعلمات واعدادهن وتأهيلهن وتطويرهن.

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	اسم البرنامج
			مادية	بشرية								
تطبيق المهارات من خلال النصة الإلكترونية (GOOGAL CLASSROOM) (١١ معلمة)	معلمات قادرات على تطبيق التعلم الحديث عبر النصات الإلكترونية التزامية في ظل جائحة كورونا طوال العام ٢٠٢٢/٢٠٢١ م.	القدرة على تطبيق المهارات من خلال تفعيل منصات الإلكترونية بنسبة ٩٣٪ لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ م.	- سجل الجودة والتميز - قاعات - منظومة تقنية - سجلات - مصادر تعلم - منصة تعليمية - شبكة نت - أجهزة حاسب آلي	- مستشارة مركز الطفولة المبكرة - أعضاء لجنة الجودة والتميز - مدربات معتمدات - مجلس المعلمات	لجنة الجودة والتميز في الروضة	معلمات جميع المراحل	طوال العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م	١. حصر اعداد المعلمات في كل مرحلة. ٢. اعداد قائمة بمعلمات (أولى بالرعاية) (المنقولة، المستجدة، أداء منخفض). ٣. ترشيح المعلمات المستجديات للحصول على دورات تدريبية. ٤. سجل متابعة الزيارات الصفية (قائدة +وكيلة). ٥. حصر اعداد المعلمات الاتي حصلن على دورات، ورش، لقاءات في سجل النمو المهني.	رفع بأسماء المرشحات لدخول دورات من خلال رابط تسجيل بإدارة التعليم+ حصر اعداد المسجلات من سجل النمو المهني في الورش والتدريب ولللقاءات والزيارات التبادلية (داخلية +خارجية)	تطبيق المعلمات التعلم الحديث بتفعيل المنصات الإلكترونية	بناء قدرات المعلمات لىاكمة استراتيجية التعليم والتعلم الحديث بنسبة ٩٧٪	للنصة التعليمية (GOOGAL CLASSROOM)





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(مركز الطفولة المبكرة)
(روضة الأطفال النموذجية) (في ظل جائحة كورونا)

المجال: منسوبات الروضة

الهدف الاستراتيجي: تحسين استقطاب المعلمات واعدادهن وتأهيلهن وتطويرهن.

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	اسم البرنامج
			مادية	بشرية								
كادر وظيفي قادر على تنمية ذات كفاءة عالية لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ م	تنمية مهارات جميع منسوبات المركز بتطبيق النظريات والاستراتيجيات الجديدة	تطبيق النظرية والاستراتيجية الجديدة التي تقوم مع الموظفات التدريبات بنسبة ٩٥٪	١. منظومة تقنية ٢. سجلات ٣. استمارات ٤. ملفات ٥. قوائم بأسماء الأطفال ٦. قاعات	١. مستشارة مركز الطفولة ٢. مشرفات ٣. المتدربات ٤. قسم إدارة التعليم	مستشارة مركز الطفولة /المشرفات التدريبات	منسوبات مركز الطفولة المبكرة	طوال العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م	١. ورش عمل ٢. اعتماد خطة النمو المهني ٣. قائمة بأسماء الموظفات المستجديات (المنقولات /المستجديات/أقل أداء) ٤. اعتماد تعاقد مع مدرب معتمد ذات كفاءة عالية	اعتماد الخطة الزمنية للنمو المهني لجميع منسوبات الروضة لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ م	تطوير المعرفة/صقل مهارات منسوبات الروضة وتوعيتهم بالمستجديات في مجال تعليم الصغار	تقديم المستجديات في مجال التربية والتعليم	أمني مهاراتي



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(مركز الطفولة المبكرة)
(روضة الأطفال النموذجية) (في ظل جائحة كورونا)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: منسوبات الروضة
الهدف الاستراتيجي: تحسين البيئة التعليمية المحفزة للإبداع والابتكار.

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	اسم البرنامج
			مادية	بشرية								
المعرفة التامة بإجراءات الأمن والسلامة لجميع منسوبات الروضة.	بيئة آمنة محفزة على الإبداع. شهادة الدفاع المدني	ارتفاع وعي منسوبي الروضة بأهمية الأمن والسلامة في الروضة بنسبة ٩٥٪.	١. الصفوف ٢. وسائل تعليمية ٣. نشرات ٤. اجتماعات ٥. لوح ارشادية ٦. تقارير ٧. ورش عمل ٨. دورات تدريبية	١. مشرفات ٢. معلمات ٣. لجنة الأمن والسلامة ٤. الأرشاد الصحي	لجنة الأمن والسلامة	منسوبات الروضة	طوال العام الدراسي ٢٠٢١ م / ٢٠٢٢ م	١. اعتماد تشكيل لجنة الأمن والسلامة. ٢. توزيع المهام على الأعضاء والتوقيع بالعلم. ٣. إصدار قرار تكليف من القائدة (مسؤولة الأمن والسلامة) من الروضة. ٤. كشف دوري على أجهزة الأمن والسلامة. ٥. اعتماد برامج توعويه وإرشادية خاصة بالأمن والسلامة (مدينتي الآمنة. خطط إخلاء، ورش عمل ودورات)	١. اعتماد تشكيل لجنة الأمن والسلامة ٢. قرار تكليف مسؤولة أمن وسلامة من قائدة الروضة	توفير بيئة تعليمية آمنة لجميع منسوبي الروضة	تحسين وسائل الأمن والسلامة بالمرافق العامة للروضة بنسبة ٩٨٪	الأمن و السلامة



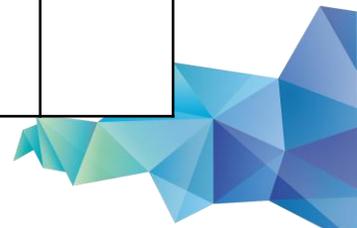
الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(مركز الطفولة المبكرة)
(روضة الأطفال النموذجية) (في ظل جائحة كورونا)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: رعاية أطفال

الهدف الاستراتيجي: تحسين البيئة التعليمية المحفزة للإبداع والابتكار.

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	اسم البرنامج
			مادية	بشرية								
تطبيق الإجراءات الاحترازية طوال العام	ارتفاع مستوى الوعي الصحي لدى الأطفال بنسبة ٩٨٪	ارتفاع وعي الأطفال بأهمية الإجراءات الاحترازية في ظل جائحه كورونا طوال العام ٢٠٢١/٢٠٢٢م بنسبة ٩٥٪	١. العيادة ٢. الفصول ٣. المستلزمات الطبية ٤. عبارات إرشادية ٥. ندوات قصيره ٦. ورش تدريبية	١. المرشدة الصحية ٢. مسوله الامن والسلامة ٣. المشرفات	لجنة الارشاد الصحي والامن والسلامة	الأطفال في جميع المراحل	طوال العام لعام ٢٠٢١/٢٠٢٢م	١. تشكيل فريق مكون من المشرفات التربويات. ٢. تخطيط زمني لعمل برامج صحية وقاايه ٣. توزيع المهام والتوقيع بالعلم لجميع معلمات الفريق ٤. طلب شراء مستلزمات صحية ٥. تكوين سجل ارشاد صحي ٦. التعبئه البيانات الصحية في نظام نور ٧. اعداد تقارير وملاحظات	اعتماد تشكيل لجان (لجنة الارشاد الصحي) قرار اعتماد تكليف مرشده صحية	تنفيذ خطه توعويه صحية للفصل الدراسي الأول بتفعيل الإجراءات الاحترازية	توفير البيئة الأمنة عن بعد في ظل جائحه كورونا ٩٩٪	الإرشاد الصحي كن أمنًا تسلم





الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(مركز الطفولة المبكرة)
(روضة الأطفال النموذجية) (في ظل جائحة كورونا)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: رعاية أطفال

الهدف الاستراتيجي: تحسين البيئة التعليمية المحفزة للإبداع والابتكار.

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	اسم البرنامج
			مادية	بشرية								
أطفال قادرين على تنمية الخيال والبحث والأبداع والقدرة على تنمية لغة الطفل ومفرداته	تطوير مهارات الخيال والأبداع لعمل رزنامة المسفاهة من البرنامج بنسبة ٩١٪	اكتساب الأطفال تنمية مهاراتهم الخيالية والأبداع في جميع مجالات النمو المختلفة	- رزنامة - رسومات - كتب الـفن - أدوات ووسائل - قاعات - ورش عمل - نشرات - اعلانات - منظومة تقنية	- المشرفات التربويات - المعلمات	- المشرفات التربويات - المعلمات	أطفال جميع المراحل	طوال العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م	١. اعتماد قرار محتوى الأنشطة لجميع المراحل حسب الفئة العمرية. ٢. اعتماد قرار صرف (أدوات وسائل + خامات حسب الأنشطة). ٣. استمارة متابعة من قبل المشرفات التربويات لتفعيل الأنشطة. ٤. مشتريات.	قرار تطبيق جميع محتوى الأنشطة الخاصة بالفن والصفغار	تطبيق الأطفال لجميع الأنشطة الخاصة ب (الفن والصفغار)	الاستمرار في تنمية مهارات الأطفال الخيالية في جميع مجالات النمو المختلفة	الفن والصفغار



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(مركز الطفولة المبكرة)
(روضة الأطفال النموذجية) (في ظل جائحة كورونا)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: منسوبات الروضة.
الهدف الاستراتيجي: تطوير المناهج وأساليب التعلم والتقييم.

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	اسم البرنامج
			مادية	بشرية								
صحة نفسية سليمة طوال العام ٢٠٢١/٢٠٢٢ م	صحة نفسية سليمة مهينة للتعليم بدافعية طوال العام	ارتفاع معدل الجودة لدى منسوبات الروضة بنسبة ٩٣٪ لعام ٢٠٢١/٢٠٢٢ م	١. سجلات الموظفين ٢. موعد اشعارات ٣. سجل التدقيق الداخلي ٤. منظومه التقنية ٥. فواتير شرائية	١. معلمات ٢. أطفال	لجنه التدقيق الداخلي لجنه الجودة والتميز (قياس أداء)	منسوبات الروضة	طوال العام ٢٠٢١/٢٠٢٢ م	١. حصر قوائم الموظفين أولى بالرعاية (مستجده - منقولة - قله أداء) ٢. سجلات الموظفين ٣. قوائم بالمهام الموظفين ٤. خطه زمنيه ٥. التدقيق الداخلي	اعتماد تشكيل فريق التدقيق الداخلي قائده الروضة	جويد العملية التعليمية الإدارية لمنسوبات الروضة	حسين جوده الكادر الاداري التعليمي لمنسوبات مركز الطفولة المبكرة	التدقيق الداخلي



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(مركز الطفولة المبكرة)
(روضة الأطفال النموذجية) (في ظل جائحة كورونا)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: المناهج
الهدف الاستراتيجي: تطوير المناهج وأساليب التعليم والتقويم.

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	اسم البرنامج
			مادية	بشرية								
القدرة على تعليم مبادئ القراءة والكتابة لفريق التمهيدي للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م	القدرة على تعلم مبادئ القراءة والكتابة	ارتفاع المستوى التحصيلي لتعليم مبادئ القراءة والكتابة بنسبة ٩٧٪	١. حقيبة ٢. كتب ٣. منظومة ٤. بيئة ٥. منصات الالكترونيه	١. المشرفات التربويات ٢. المعلمات	المشرفات التربويات + المعلمات	أطفال مرحلتي التمهيدي والروضة الثانية	طوال العام الدراسي ٢٠٢١ م / ٢٠٢٢ م	١. حصر أعداد الأطفال المسجلين في بدء العام الدراسي لمرحلة التمهيدي ٢. استخراج قوائم بأسماء الأطفال من نظام نور ٣. طلب شراء حقائب (هيا نقرأ) بأعداد الأطفال ٤. تسليم حقائب (هيا نقرأ) للمشرفة التربوية للفريق ٥. التخطيط الزمني لتطبيق خبرات الحقيبة خلال العام الدراسي ٦. تقويم النتائج من خلال تقويم المهارات الأساسية للأطفال	اعتماد من قبل مستشارة مركز الطفولة المبكرة بتطبيق (هيا نقرأ) لمرحلة التمهيدي والروضة الثانية	تعليم مبادئ القراءة والكتابة (هيا نقرأ)	تحسين جودة التعليم في مرحلة رياض الأطفال عن بعد بنسبة ٩٥٪	هيا نقرأ



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(مركز الطفولة المبكرة)
روضة الأطفال النموذجية (في ظل جائحة كورونا)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: المناهج
الهدف الاستراتيجي: تطوير المناهج وأساليب التعليم والتقويم.

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	اسم البرنامج
			مادية	بشرية								
تطبيق المهارات الأساسية ١٩ طفل لعام ٢٠٢١/٢٠٢٢ م نسبة ٩٦٪	تطبيق المهارات الأساسية	ارتفاع مستوى التحصيل لجميع المراحل بنسبة ٩٦٪ من خلال سجل تقويم المهارات لعام ٢٠٢١/٢٠٢٢ م	١. منظومة تقنية ٢. وحدات دراسية ٣. أدوات أنشطة ٤. مساندة لوحات	١. مشرفات تربيويات ٢. معلمات جميع المراحل	مجلس المعلمات	الأطفال	طوال العام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م	١. اعتماد الوحدات الدراسية لجميع مراحل رياض الأطفال من قبل مستشارة المركز ٢. التخطيط الزمني لجميع المراحل للعام الدراسي ٢٠١٩م/٢٠٢٠م ٣. تنفيذ ومتابعة الوحدات ٤. عمل خطط علاجية ٥. استخراج تقييم المهارات واعتمادها ٦. تسليم أولياء الأمور التقارير ٧. تقويم النتائج وعمل إجراءات تصحيحية إن وجد	اعتماد الوحدات الدراسية لفصيلين دراسيين لجميع مراحل رياض الأطفال من قبل مستشارة مركز الطفولة المبكرة	مهارات مناسبة لكل مرحلة عمرية تدعم العملية التعليمية	جويد المستوى التحصيلي للأطفال في المهارات الأساسية	الوحدات التعليمية



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(مركز الطفولة المبكرة)
(روضة الأطفال النموذجية) (في ظل جائحة كورونا)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: الأطفال

الهدف الاستراتيجي: تعزيز القيم والمهارات الأساسية للأطفال.

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	اسم البرنامج
			مادية	بشرية								
تعزيز حب الانتماء والمواطنة لدى الأطفال	الحب والولاء والانتماء للوطن بالمحافظة على السمات العامة للوطن	تعزيز حب الانتماء والمواطنة في نفوس الأطفال بنسبة ٩٢%	١. منظومة تقنية ٢. أدوات ٣. منصة الكترونية ٤. سجلات ٥. قصص ٦. وسائل تعليمية ٧. لوحة جدارية (هيا لنا دار)	١. معلمات ٢. مشرفات	المشرفات + مستشارة مركز الطفولة المبكرة	الروضة الأولى، الروضة الثانية، التمهيدية	الفصل الدراسي الأول الأسبوع ٤	١. تخطيط وحدة وطني ٢. تفعيل البرنامج حسب الجدول الزمني ٣. استمرارية تفعيل البرامج الهادفة ٤. اعداد تقارير البرنامج ٥. تقويم البرنامج ٦. اعتماد لوحة جدارية بشعار (هيا لنا دار)	اعتماد مجلس الروضة بعمل برامج وطنية هادفة	محبة الأطفال بالانتماء والولاء للوطن	تنمية المسؤولية الاجتماعية والمواطنة الصالحة ٩٨%	وطني



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(مركز الطفولة المبكرة)
(روضة الأطفال النموذجية) (في ظل جائحة كورونا)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: الأطفال

الهدف الاستراتيجي: تعزيز القيم والمهارات الأساسية للأطفال.

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	اسم البرنامج
			مادية	بشرية								
نسبة تفعيل قيم الأخلاقية لنمو شخصية صحيحة للأطفال.	تنمية شخصية الأطفال أخلاقياً وسلوكياً.	ارتفاع نسبة تطبيق القيم الأخلاقية في نفوس الأطفال بنسبة ٩٦% لعام ٢٠٢٢ م.	- قصص - منظومة تقنية -بطاقات - أوراق عمل - كتب المشاعر -كتب أسئلة التفكير العليا	١.معلمات ٢.مشرفات ٣.أطفال	١.معلمات ٢.مشرفات ٣.مسؤولة العهد	جميع المراحل (رياض الأطفال)	طوال العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م	١. اعتماد أخلاقيات وسلوكيات شخصية نمو الطفل من مستشارة مركز الطفولة. ٢. حصر أعداد الأطفال المستهدفين لتطبيق البرنامج.. ٣. تخطيط البرنامج. ٤. تنفيذ البرنامج. ٥. تقويم البرنامج.	اعتماد خطة أخلاقيات وسلوكيات الأطفال	غرس الأخلاقيات والسلوكيات لنمو شخصية صحيحة الأطفال	غرس القيم الأخلاقية الإسلامية في نفوس الأطفال بنسبة ٩٧% أخلاقيات وسلوكيات لنمو شخصية الطفل	



الخطة التشغيلية عام ٢٠٢٢ م
(مركز الطفولة المبكرة)
(روضة الأطفال النموذجية) (في ظل جائحة كورونا)

المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

المجال: المعلمات

الهدف الاستراتيجي: تعزيز قدرة نظام التعليم لتلبية متطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل.

مصادر التحقق	المخرجات	مؤشر التحقق	متطلبات التنفيذ		المنفذ	المستهدف	مدة التنفيذ	الإجراءات	العمليات	المهمة	الهدف التفصيلي	اسم البرنامج
			مادية	بشرية								
خريجات معلمات رياض أطفال وصفوف أولية (١١)	كادر وظيفي قادراً على ممارسة المهنة التعليمية والتربوية من حملة البكالوريوس + عقود وظيفية للمرشحات للوظيفة بمسمى معلمات رياض أطفال	ارتفاع تطبيق برنامج شهادة في التدريس بنسبة ٩٠% لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ م	- قاعة محاضرات - منظومة تقنية (منصة الكرونيه عن بعد) - ملازم محاضرات - تقارير - مشاريع تخرج	- مستشارة مركز الطفولة المبكرة - إداريات - مشرفات - متدربات	مستشارة مركز الطفولة المبكرة + المشرفات التربويات	خريجات مركز الطفولة المبكرة	طوال العام ٢٠٢١م/٢٠٢٢ م	١. تعبئة التحاق بمركز الطفولة المبكرة ٢. مقابلة شخصية من قبل مستشارة مركز الطفولة المبكرة ٣. قاعدة بيانات تفصيلية بالمندربات ٤. اعداد ملفات بالمندربات ٥. تخطيط زمني لجداول المحاضرات لسنة دراسية كاملة ٦. تدريب ٧. متابعة مشاريع التخرج للمتدربات ٨. تقييم النتائج ٩. شهادات تخرج	اعتماد قرار مجلس الإدارة على قبول المتدربات لعام ٢٠٢١م/٢٠٢٢ م	تخريج دفعة من المعلمات ذات كفاءة تعليمية متميزة من مركز الطفولة المبكرة	تلبية المتطلبات المستقبلية لإنتاج المعرفة وتنمية المجتمع	شهادة بالتدريس



المملكة العربية السعودية
المنطقة الشرقية - الخبر
جمعية فتيات الخليج الخيرية النسائية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٥

تَمَّ بِحَمْدِ اللَّهِ

